

インターネットバンキング ご利用ガイド



目次

ご利用にあたって	1
サービス一覧表	1
ご利用可能時間	1
振込資金の引き落としについて	2
動作環境について	2
その他ご留意いただきたい点	3
セキュリティについて	4
お問い合わせ先	5
共通操作	6
ソフトウェアキーボードの操作方法	6
文字ボタンによる入力	7
データの印刷	9
カレンダーを表示	10
初期手続き	11
ご利用開始の流れ	11
ログインID取得	12
電子証明書の発行	18
ワンタイムパスワードトークンの発行	20
ログイン	23
管理	30
企業管理	30
企業情報の変更	30
口座メモの変更	32
手数料情報の変更	33
利用者管理	35
利用者情報の管理	35
利用者情報の変更	40
利用者情報の削除	43
利用者停止・解除	44
パスワード変更	45
電子証明書失効・再発行	46
ワンタイムパスワード利用停止解除	47
ワンタイムパスワードトークンの失効	48
操作履歴照会	49
明細照会	50

残高照会.....	50
入出金明細照会.....	51
振込入金明細照会.....	53
資金移動.....	54
振込振替.....	54
振込振替のご注意事項.....	54
処理フロー.....	54
振込振替処理.....	55
データ伝送サービス（総合振込、給与・賞与振込）.....	66
処理の流れ.....	66
取引状態の説明.....	66
事前準備（振込先グループの作成）.....	67
事前準備（振込先の登録）.....	70
振込データの作成.....	73
取引情報の照会.....	83
承認待ちデータの修正と削除.....	86
作成中振込データの修正・削除.....	89
承認済みデータの承認取消.....	94
承認.....	96
振込振替最終承認（シングル承認選択時）.....	96
データ伝送（総合振込、給与・賞与振込）承認.....	100

ご利用にあたって

サービス一覧表

当組合法人向けインターネットバンキングサービスは以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス概要
残高照会	・現在預金残高、お引出可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。
入出金明細照会	・企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。
振込入金明細照会	・企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会ができます。
振込振替	・企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	・企業が持つ口座から取引毎に振込先口座情報、日付及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	・企業が持つ口座から、指定した各社員の口座、日付及び金額を指定し、振込を行うことができます。

ご利用可能時間

サービス内容			平日	土日祝日
照会サービス	残高照会		8:00~21:00	8:00~18:00
	入出金明細照会			
	振込入金明細照会			
資金移動サービス	振込振替	当日扱い	9:00~16:00	取扱なし
		当組合宛 他行宛	9:00~15:00	
	総合振込	予約扱い	9:00~21:00	9:00~18:00
		依頼内容の照会、予約取消		
	給与・賞与振込	9:00~21:00	9:00~18:00	
他行の口座確認機能			9:00~21:00	9:00~18:00

※1月1日～1月3日および5月3日～5月5日は休止させていただきます。

総合振込、給与・賞与振込の承認可能の時間

承認期限	
総合振込	振込指定日の1営業日前の14:35
給与・賞与振込	振込指定日の3営業日前の14:35 ※受取口座が全て当組合の場合

総合振込、給与・賞与振込の承認の取消を行う場合、承認をした時間帯により取消が可能な時限がありますのでご注意ください。

総合振込		給与・賞与振込の承認取消を行う場合	
承認した時間		承認取消可能時限	
平日	9:10まで	本日の	9:10まで
平日	9:10～14:35	本日の	14:35まで
平日	14:35～21:00	翌営業日の	9:10まで
土日祝日		翌営業日の	9:10まで

振込資金の引き落としについて（総合振込、給与・賞与振込）

次の振込資金引落日に残高が不足している場合はお振込処理ができませんのでご注意ください。

（１）総合振込

振込資金は振込指定日の前日までにご用意ください。

（２）給与・賞与振込

承認日時より、次の振込資金引落日の前日までにご入金ください。※振込資金引落日は振込指定日ではございませんのでご注意ください。

承認日時	振込資金引落日
振込指定日の25営業日前～6営業日前の14：35までに承認した場合	振込指定日の5営業日前
振込指定日の6営業日前の14：35～5営業日前の14：35までに承認した場合	振込指定日の4営業日前
振込指定日の5営業日前の14：35～4営業日前の14：35までに承認した場合	振込指定日の3営業日前
振込指定日の4営業日前の14：35～3営業日前の14：35までに承認した場合	振込指定日の2営業日前
振込指定日の3営業日前の14：35～2営業日前の14：35までに承認した場合 ※振込先がすべて当組合の場合のみ	振込指定日の1営業日前

夜間処理となりますので、資金引落日の前日までにお口座資金を確保するようお願いします。

動作環境について

当組合のインターネットバンキングサービスをご利用いただくためにはネット環境を準備していただく必要があります。

- 1) インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- 2) 推奨するOSとブラウザにつきましてはNTTデータAnserBizSOLのホームページ（外部先ホームページ）を参照ください。（<http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/index.asp>）

その他ご留意いただきたい点

ログイン ID、パスワード等の管理について

「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」（P 5 参照）またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

振込手数料「先方負担」を選択したときの注意点について

振込手数料の「先方負担」を選択した場合に、画面に表示される振込手数料と実際に引き落としされる手数料が一致しない場合がありますので、ご注意ください。

< 手数料が一致しない場合 >

○自組合あて振込取引において「先方負担手数料」を選択し、振込金額が「30,000 円～30,215 円」の場合

○他行あて振込取引において「先方負担手数料」を選択し、振込金額が「30,000 円～30,485 円」の場合

< 例 >

自組合あてで「先方負担手数料」を選択し、振込金額が総額で「30,100 円」の場合

- ①一旦、振込金額を「3 万円以上」と見なすため、先方負担手数料は「216 円」と表示されます。
- ②先方への振込金額は、先方負担手数料を引いた「29,884 円」（30,100 円－216 円）と計算されます。
- ③その結果、振込金額は「3 万円未満」となるため、当組合が請求する振込手数料は「108 円」となり 口座からの合計引落金額は「29,884 円」（29,884 円＋108 円）で、当初の振込金額とは「108 円」の差額が発生します。

< 参考振込手数料 >

振込金額	自組合宛	他行宛
3 万円未満	1 0 8 円	3 2 4 円
3 万円以上	2 1 6 円	4 8 6 円

セキュリティについて

128 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

法人向けインターネットバンキングでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

ソフトウェアキーボード

パスワード入力においてロガー（キーボードの入力情報を読み取る）タイプのスパイウェア防止対策としてソフトウェアキーボードを導入しております。（P 6、ソフトウェアキーボードの操作方法を参照）

パスワード暗証番号

ログイン（接続）、照会および資金移動を行う際にはあらかじめ登録された暗証番号またはパスワードとの照合を行います。パスワードや暗証番号を連続して6回数以上相違しますと60分間サービスを停止します。これを3回繰り返しますと完全にサービスを停止します。一般ユーザのサービス停止解除はマスターユーザが行う事が出来ますが、マスターユーザのサービス停止解除の場合は、お客様操作では出来ませんので当組合までご連絡ください。

メール受信による取引確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認、処理結果等のご通知ご案内を電子メールでご案内します。

前回ログイン利用確認

お客様がご利用になられた最新3回のログイン日時をトップ画面に表示しています。（P 28 手順8内の「ご利用履歴」を参照）

自動ログアウト

ログインしたまま、一定時間操作が行われない場合、自動的にログアウトします。

EV SSL 証明書

インターネットバンキングのページを表示した際、（ログイン画面以降の画面となります。）アドレスバーが緑色に変わることによって正式なページであることが確認できます。

電子証明書方式ログイン（ご希望によりご利用可能）

認証局より発行される電子証明書をお客様のパソコンに格納し、次回以降サービスにログインする際には、電子証明書が格納してあるパソコンからしかログインできなくする仕組みです。

ご利用にあたってはお取引店またはサポートセンターまでご用命ください。当組合で手続き完了後お客様による設定が必要となります。（P 18 電子証明書の発行 を参照）

複数ユーザのお客様が電子証明書方式を選択した場合、すべてのユーザが電子証明書を取得する必要がありますので

ご注意ください。

ワンタイムパスワード（ご希望よりご利用可能）

1分毎に変化するパスワードによる本人確認の追加により、より安全にインターネットバンキングサービスをご利用いただけます。

ご利用にあたってはお取引店またはサポートセンターまでご用命ください。当組合で手続き完了後お客様による設定が必要となります。（P20 ワンタイムパスワードトークンの発行 を参照）

複数ユーザのお客様がワンタイムパスワードを選択した場合、すべてのユーザのワンタイムパスワードの設定が必要です。ご注意ください。

PhishWall（フィッシュウォール）プレミアム（ご希望によりご利用可能）

インターネットのセキュリティ強化のため提供しております。

詳細につきましては当組合ホームページ内インターネットバンキング内のPhishWallプレミアムをご参照ください。

お問い合わせ先

0120-037-493

受付時間 平日9：00～17：00
（休日にご利用いただけません）

共通操作

ソフトウェアキーボードの操作方法

パスワード入力等において、キーロガー（キーボードの入力情報を読み取る）タイプのスパイウェア防止対策としてソフトウェアキーボードを導入しておりますのでご活用ください。なお、ソフトウェアキーボードを使用せずに通常のキーボードから入力しても処理は通常通り処理を行います。

ソフトウェアキーボードで入力可能な項目には **ソフトウェアキーボードを開く** ボタンが付与されますのでボタンをクリックしてください。

ソフトウェアキーボードを開く

パスワードや暗証番号欄の右に付与されるこのボタンをクリックしてください。

ソフトウェアキーボードを開く をクリックすると次の「ソフトウェアキーボード」画面が表示されます。項目によってキーボードの種類が相違します。

<例1：数字・英字・記号が入力できる>

<例2：記号は入力できない>

画面上のボタンをクリックすることで入力されます。入力後は **決定** をクリックしてください。

文字ボタンによる入力

振込先金融機関名・支店名を入力をする際、便利ツールとして文字ボタンによる入力を導入しておりますのでご活用ください。

金融機関名を入力する項目の横にある **文字ボタンによる入力** をクリックしてください。

振込先口座

金融機関名※ 文字ボタンによる入力
詳細エラーメッセージ

支店名※ 文字ボタンによる入力
詳細エラーメッセージ

金融機関検索画面等が表示されますので金融機関や本支店を選択してください。なお、選択する方法にはいくつか方法がありますので例に分けて説明します。

<例1：当組合からの振込が多い金融機関からの選択>

当組合からの振込が多い10金融機関は右下の▼ボタン押下で表示されますのでそこから選択すると便利です。

選択後は **選択** をクリックしてください。

金融機関検索 BSSK201

金融機関選択

指定金融機関 ▼

選択

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名や支店名を入力し、文字ボタンを押してください。

- 釧路信用組合(2025)
- 北洋銀行(0501)
- 北海道銀行(0116)
- 北陸銀行(0144)
- みずほ銀行(0001)
- 秋田銀行(0119)
- 釧路信用金庫(1027)
- 大地みらい信用金庫(1028)
- 網走信用金庫(1031)
- 北見信用金庫(1030)

10金融機関（括弧内の数字は金融機関番号）

釧路信用組合（2025）	秋田銀行（0119）
北洋銀行（0501）	釧路信用金庫（1027）
北海道銀行（0116）	大地みらい信用金庫（1028）
北陸銀行（0144）	網走信用金庫（1031）
みずほ銀行（0001）	北見信用金庫（1030）

<例2：金融機関の種類から選択>

金融機関の種類を選択して、金融機関名の読み頭一文字を選択してください。

金融機関選択

指定金融機関 釧路信用組合(2025)

選択 ▶

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関の種類

すべて
 銀行
 信用金庫
 信用組合
 労働金庫
 農協・漁協

文字ボタン (カナ)

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

文字ボタン (英字)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

例えば 「銀行」を選択し、「ア」をクリックすると

金融機関検索結果

全7件

選択	金融機関カナ名	金融機関名
<input checked="" type="radio"/>	アオモリ	青森銀行(0117)
<input type="radio"/>	アキタ	秋田銀行(0119)
<input type="radio"/>	アシカガ	足利銀行(0129)
<input type="radio"/>	アワ	阿波銀行(0172)
<input type="radio"/>	アオゾラ	あおぞら銀行(0398)
<input type="radio"/>	アメリカ	アメリカ銀行(0403)
<input type="radio"/>	アイチ	愛知銀行(0542)

選択 ▶

「ア」から始まる「銀行」のみが表示されますので、選択にチェックを付け **選択** をクリックしてください。

<例3：直接入力>

金融機関名に直接入力も可能です。

例えば 直接「釧路」と入力すると「釧路」から始まる金融機関が表示され選択ができます。

<例4：支店名の選択>

金融機関を選択すると支店名の選択画面となります。支店名の最初の文字をクリックし、支店を選択してください。

例えば 愛国支店の場合、支店名「ア」をクリック

アから始まる支店名が表示されるのでアイコンを選択し
選択 をクリック

データの印刷

各種画面で表示されている「印刷」ボタンをクリックすると、処理結果や処理内容をPDF形式の帳票として出力され、印刷することができます。また、帳票はPDF形式ファイルで保存することも可能です。



PDF形式ファイルを生成するには **印刷** をクリック
してください。

カレンダーを表示

日付入力欄の横に「カレンダーを表示」ボタンがあります。 **カレンダーを表示** をクリックすると カレンダー画面が表示され、日付を安全に指定することができます。

カレンダー表示をせずに直接キーボード入力することも可能です。

2015/08/27 (YYYYMMDD) カレンダーを表示

(全角10文字)

カレンダーを表示 をクリックしてください。

カレンダーを表示せず、直接キーボード入力も可能です。

カレンダー

指定したいカレンダー上の日にちを選択してください。
指定可能な日付が赤色および青色付けされます。

2015年08月							2015年09月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
30	31												

今日: 2015年08月27日

※日付を選択すると、振込指定日付に指定日付が反映され、このウィンドウは閉じられます。
 ※青いラインが自行扱いの取引、赤いラインが他行扱いの取引で選択可能な日を表しています。
 ※自行扱いの取引における選択可能期間は、2015年08月27日 ~ 2015年09月24日です。
 ※他行扱いの取引における選択可能期間は、2015年08月27日 ~ 2015年09月24日です。

✕ 閉じる

初期手続き

ご利用開始の流れ

初めてご利用になるお客様は当組合の手続きのあと、ログインIDの取得が必要となります。あらかじめ以下のものをご準備ください。

- (1) <釧路しんくみ>法人向けインターネットバンキングサービス申込書（お客様控）（以後、申込書という。）
- (2) 当組合から発送される「手続き完了のお知らせ」（申し込み受付後、当組合側で手続き完了後に当組合からお客様へ送付します。）

次の手続きをお願いします。

ログインID取得（P12）

※ここで取得するIDがマスターユーザとなります。（一般ユーザはここでは登録を行わないでください。）

電子証明書方式をご利用になる場合、電子証明書の発行（P18）

※ 電子証明書をご利用されない場合は不要です。

ワンタイムパスワードをご利用になる場合、ワンタイムパスワードトークンの発行（P20）

※ ワンタイムパスワードをご利用されない場合は不要です。

ログイン（P23）

< 一般ユーザの登録 >

マスターユーザが一般ユーザを登録してください。（P35）

電子証明書方式をご利用になる場合、電子証明書の発行（P18）

※ 電子証明書をご利用されない場合は不要です。

ワンタイムパスワードをご利用になる場合、ワンタイムパスワードトークンの発行（P20）

※ ワンタイムパスワードをご利用されない場合は不要です。

一般ユーザがログイン（P23）

ログインID取得

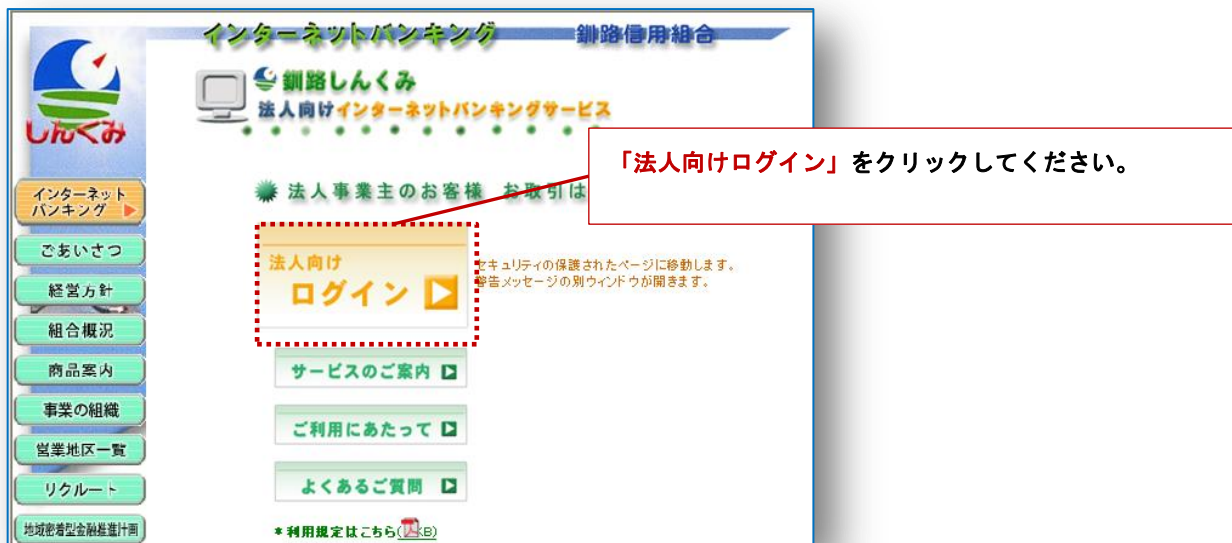
手順1 ログイン画面を表示



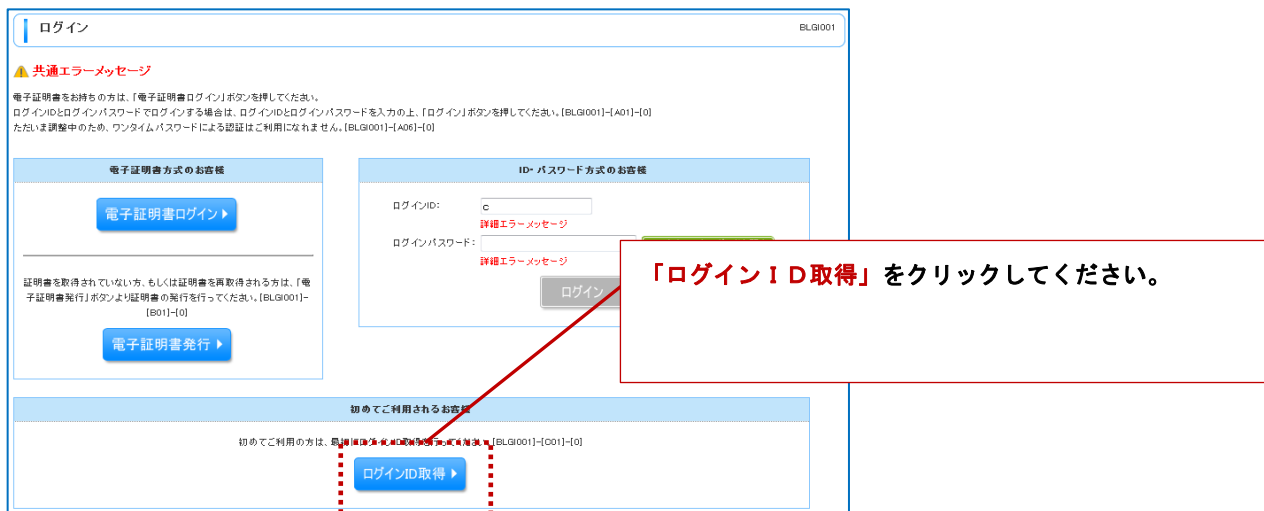
当組合ホームページから「インターネットバンキング」をクリックしてください。



「法人向けインターネットバンキング」をクリックしてください。



手順2 ログインID取得開始 [BLGI001]



手順3 代表口座を入力 [BLIS005]

ログインID取得 》 口座情報登録 BLIS005

代表口座を入力 》 利用者情報を入力 》 入力内容を確認 》 サービス開始登録完了

▲ 共通エラーメッセージ
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。[BLIS005]-[A01]-[0]
※は入力必須項目です。

◎ 代表口座情報

支店番号 * 002 (半角数字3桁) 詳細エラーメッセージ

科目 普通 詳細エラーメッセージ

口座番号 * 1111111 (半角数字7桁以内) 詳細エラーメッセージ
[BLIS005]-[B91]-[0]

◎ 認証項目

ログインパスワード * ●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く 詳細エラーメッセージ

確認用パスワード * ●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く 詳細エラーメッセージ
[BLIS005]-[C91]-[0]

[BLIS005]-[Z91]-[0]

◀ 中断 次へ ▶

代表口座情報を「申込書」と同じ内容で入力してください。

ログインパスワードを「手続き完了のお知らせ」に記載の<仮(初回)ログインパスワード>を入力してください。

確認用パスワードを「申込書」に記載の「借確認用パスワード」を入力してください。

必要事項を入力後 **次へ** をクリックしてください

P6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順4 利用者情報を入力 [BLIS006]

※1 利用者情報の説明

入力項目	入力内容
利用者名	・ 全角30文字以内で入力してください。(半角も可能)
メールアドレス	・ 利用者様が利用するメールアドレスを入力してください。
ログインID	・ 利用者のログインIDを任意でお決めください。ただし、既に他のお客様により登録されている場合はご利用ができません。 ・ 半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。
新しいログインパスワード	・ 今後使用するログイン時のパスワードをご利用者の任意でお決めください。 ・ 半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。
新しい確認用パスワード	・ 今後使用する確認時に使用するパスワードをご利用者の任意でお決めください。 ・ 半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。

⚠️ ご注意ください

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は同一は認めません。また、数字と英字を混同してください。
- 第三者に推測されないために「生年月日」・「電話番号」・「貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

手順5 入力内容を確認 [BLIS007]

ログインID取得 >> サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 >> 利用者情報を入力 >> **入力内容を確認** >> サービス開始登録完了

▲ 共通エラーメッセージ

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

◎ 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

◎ 利用者情報

利用者名	デー次花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

戻る 中断 **登録**

入力内容を確認し、よろしければ **登録** をクリックしてください。

手順6 サービス開始登録完了 [BLIS008]

ログインID取得 >> サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 >> 利用者情報を入力 >> 入力内容を確認 >> **サービス開始登録完了**

▲ 共通エラーメッセージ

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
○このIDパスワードはしくみ-インターネット-バンキングサービスをご利用される際に毎回必要になります。
○お忘れにならないようご注意ください。
○また、IDパスワードを第三者に知られないよう厳重に管理を行ってください。
○なお、安全のため定期的にはパスワードの変更をお勧めします。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

◎ 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

◎ 利用者情報

利用者名	デー次花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

ログインへ **電子証明書発行へ**

登録結果を確認してください。

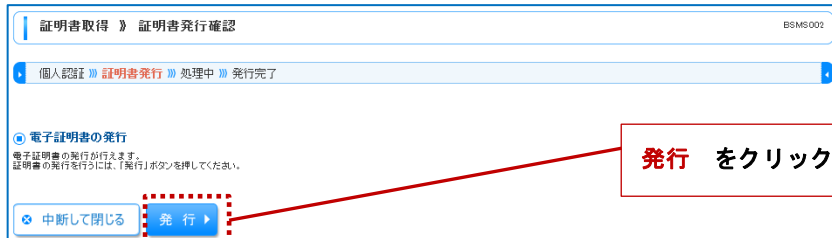
電子証明書を発行する場合は **電子証明書発行へ** をクリックしてください。⇒手順7へ

電子証明書を発行せずID・パスワード方式を利用する場合は **ログインへ** をクリックしてください。

⇒完了

手順7 証明書発行 ※電子証明書発行希望者のみ必要

※電子証明書は後からでも取得が可能です。(次ページ参照)



発行 をクリックしてください。



閉じる をクリックしてください。
これで電子証明書が発行されました。
⇒完了



- ・電子証明を有効にするためには、一度すべてのブラウザを閉じてください。
- ・電子証明書の有効期限は発行後1年間です。
- ・有効期限満了の40日前にログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

電子証明書の発行

ID・パスワード方式から電証明書方式へ変更される場合、もしくは電子証明書再発行を行う際は、電子証明書の発行を行ってください。（※初回手続きでもここから展開が可能です）

ご利用にあたり、事前手続きが必要ですので当組合へ電話にて申し出ください。当組合で手続き完了後、お客様により次の操作を行ってください。

手順1 電子証明書発行開始

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: ログイン (BLG001)
- Warning: 共通エラーメッセージ (共通エラーメッセージ)
- Text: 電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用できません。
- Buttons:
 - 電子証明書方式のお客様: 電子証明書ログイン
 - ID・パスワード方式のお客様: ログイン
 - 初めてご利用されるお客様: ログインID取得
- Annotation: A red box highlights the "電子証明書発行" button in the "電子証明書方式のお客様" section, with a callout: "電子証明書発行 をクリックしてください。"

手順2 証明書取得承認

The screenshot shows the certificate acquisition confirmation page with the following elements:

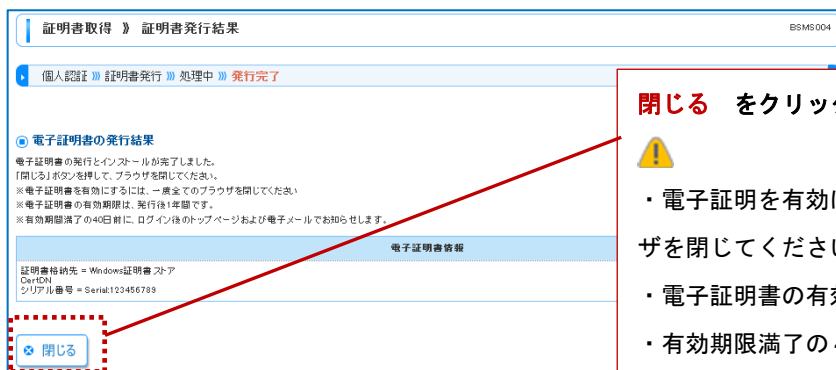
- Header: 証明書取得 》 証明書取得承認 (BSMS001)
- Progress: 個人認証 》 証明書取得 》 処理中 》 取得完了
- Warning: 共通エラーメッセージ (共通エラーメッセージ)
- Text: ① 初めてログインIDを取得されるお客様 (初めてログインIDを取得されるお客様)
 - 電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。
 - Annotation: A red box highlights the "ログインID取得" button, with a callout: "ログインID未取得の場合は 電子証明書発行 をクリックしてください。⇒P14 前作業「ログインID取得」の手順3"
- Text: ② ログインID取得まで完了しているお客様 (ログインID取得まで完了しているお客様)
 - 電子証明書発行に必要な本人認証を行います。ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。
 - Form fields: ログインID, ログインパスワード (with "ソフトウェアキーボードを開く" button)
 - Annotation: A red box highlights the "認証" button, with a callout: "通常はこちら > ログインID取得済みの場合は ログインID・ログインパスワード入力後 認証 をクリックしてください。⇒手順書3へ"
- Buttons: 中断, 認証
- Annotation: A green box at the bottom right contains the text: "P6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。"

手順書 3 証明書発行



発行 をクリックしてください。

手順書 4 発行完了



閉じる をクリックしてください。 ⇒完了

⚠

- 電子証明書を有効にするためには、一度すべてのブラウザを閉じてください。
- 電子証明書の有効期限は発行後1年間です。
- 有効期限満了の40日前にログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

ワンタイムパスワードトークンの発行

ワンタイムパスワードの利用希望者のみ初回時に必要となります。ワンタイムパスワードをご利用しないお客様はこの作業は不要となります。当該作業の前に、書面による手続きが必要ですので、ご利用希望のお客様は当組合までお問い合わせ願います。(お届出印鑑が必要)

! 当組合のワンタイムパスワードは、携帯電話またはスマートフォンからアプリをダウンロードするソフトウェアトークンとなりますので、個人使用、個人名義の機器利用は極力ご利用を避けていただきますようお願いいたします。

手順1 事前準備

ワンタイムパスワードの生成には、現在の日時情報を使用しますので、携帯電話やスマートフォンの日時が正しいかご確認ください。日時が正しくない場合は正しく設定してください。

手順2 ワンタイムパスワードトークン発行 [BLG1016]

ワンタイムパスワードをお申し込み後の初回ログイン時にワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワードトークン発行' (One-time Password Token Issuance) page. It includes a '共通エラーメッセージ' (Common Error Message) section, a 'トークン発行の省略' (Skip Token Issuance) section with a 'トークン発行の省略' button, a 'トークン発行' (Token Issuance) section with a '送信先メールアドレス' (Destination Email Address) field, a 'トークン発行設定情報' (Token Issuance Settings Information) section with a '利用開始パスワード' (Start Password) field, and a 'トークン発行' (Token Issuance) button at the bottom.

トークン発行済み、または今回はトークン発行を行わない場合 **トークン発行の省略** をクリックしてください。 ⇒完了
 ※複数ユーザご利用時は省略が出来ない場合があります。この場合は必ず送信先メールアドレスの登録から入力してください。

トークンを発行する携帯電話またはスマートフォンのメールアドレスを入力してください。
 任意で利用開始パスワードを入力してください。
 ※後のトークン初期設定の際に使用します。

トークン発行 をクリックしてください。

手順3 ワンタイムパスワードアプリダウンロード (携帯電話またはスマートフォンでの操作となります)

手順2で指定しましたメールアドレスにeメールが届きますので、メール本文中の記載URLにアクセスし、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードします。次手順にて作業概要を説明しますが、詳細につきましては当組合ホームページ掲示のNTTデータ株式会社にて作成の「ワンタイムパスワードアプリ利用者マニュアル<スマートフォン編>」、「ワンタイムパスワードアプリ利用者マニュアル」(携帯電話用となります)をご参照ください。

手順3-1 参考：トークン発行例

- (1) 手順書2で指定した携帯電話スマホ用メールアドレスにeメールが届きます。
件名：しんくみトークン発行のご案内
- (2) 本文中に「サービスID」、「ユーザID」が記載されております。これはトークン初期設定で使用しますのでお忘れが無いよう控えてください。
- (3) 本文中に「携帯の方」、「スマートフォンの方」それぞれのURLが記載されています。機種にそって選択してください。
- (4) 株式会社NTTデータの「ワンタイムパスワードアプリケーションダウンロード」画面へ移りますので、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。
- (5) ワンタイムパスワードアプリを起動してください。

手順3-2 参考：トークン初期設定



手順3-1で受信したeメール記載の「サービスID」、「ユーザID」を入力してください。
手順2で入力した利用開始パスワードを入力し
送信 を選択してください。



しばらくすると「初期設定完了」画面が表示されますので
次へ を選択してください。



ワンタイムパスワードが表示されます。

手順4 ワンタイムパスワード認証確認 [BLGI017]

ワンタイムパスワード認証確認 BLGI017

共通エラーメッセージ
ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

送信先メールアドレス
携帯電話メールアドレス hanakodt@oozora.co.jp

トークン情報

サービスID	10121234
ユーザID	1234567890123ABC

ワンタイムパスワード
ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等「入力済みのメールアドレスは、既にトークンが発行済みです」と表示された場合は、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード ※ ●●●●●●●●
[詳細エラーメッセージ](#)

[戻る](#) [認証確認](#)

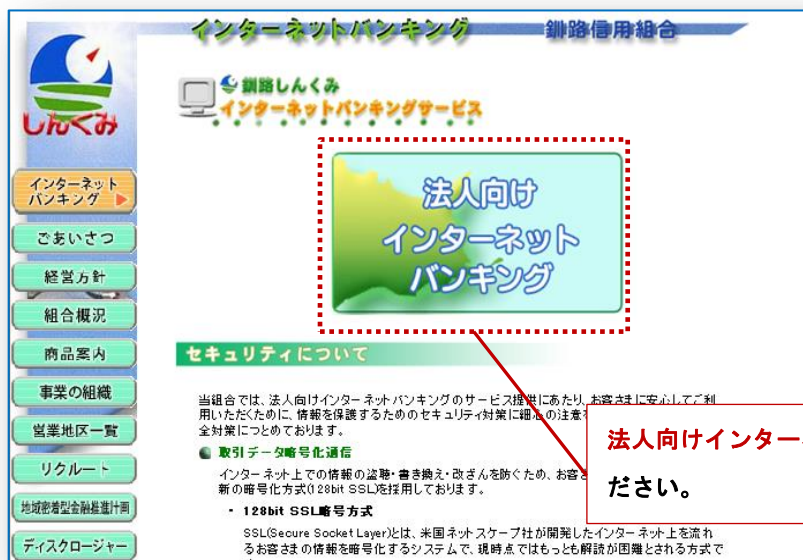
携帯電話等で確認したワンタイムパスワードを入力し
認証確認 をクリックしてください。

ログイン

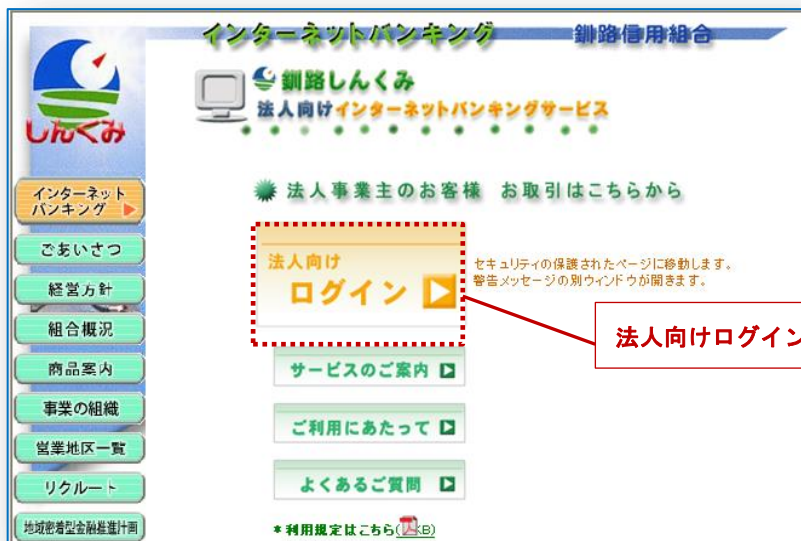
手順1 ログイン画面を表示



当組合ホームページから **インターネットバンキング** をクリックしてください。

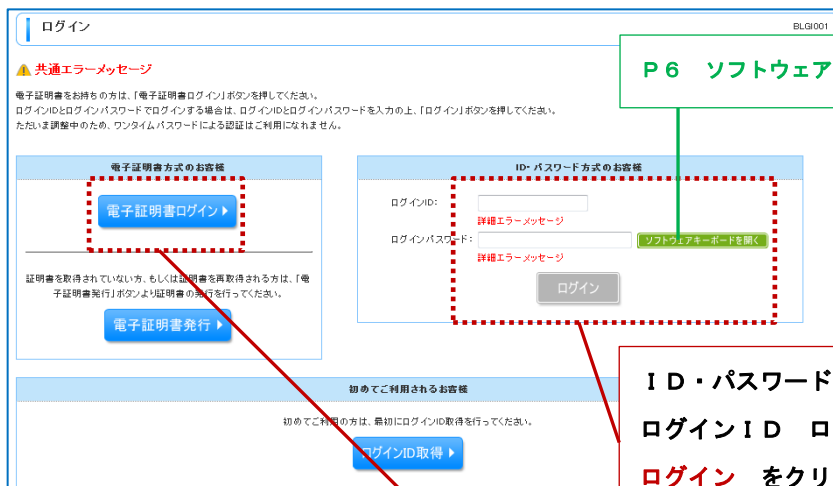


法人向けインターネットバンキング をクリックしてください。



法人向けログイン をクリックしてください。

手順2 ログイン

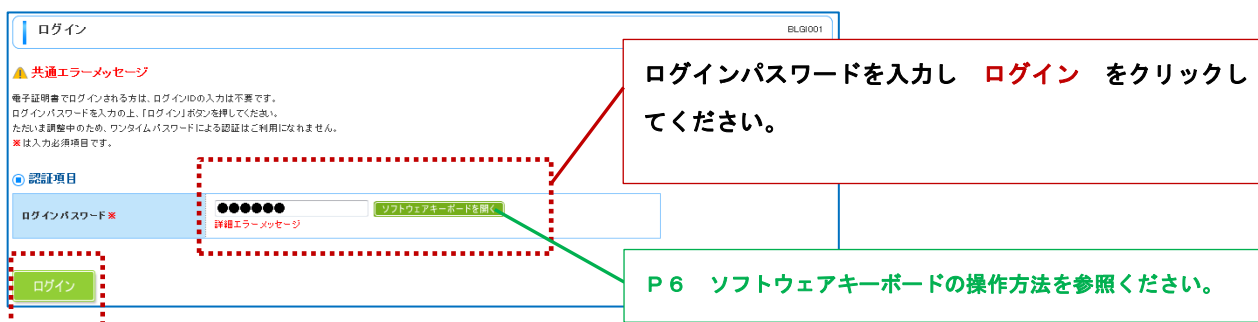
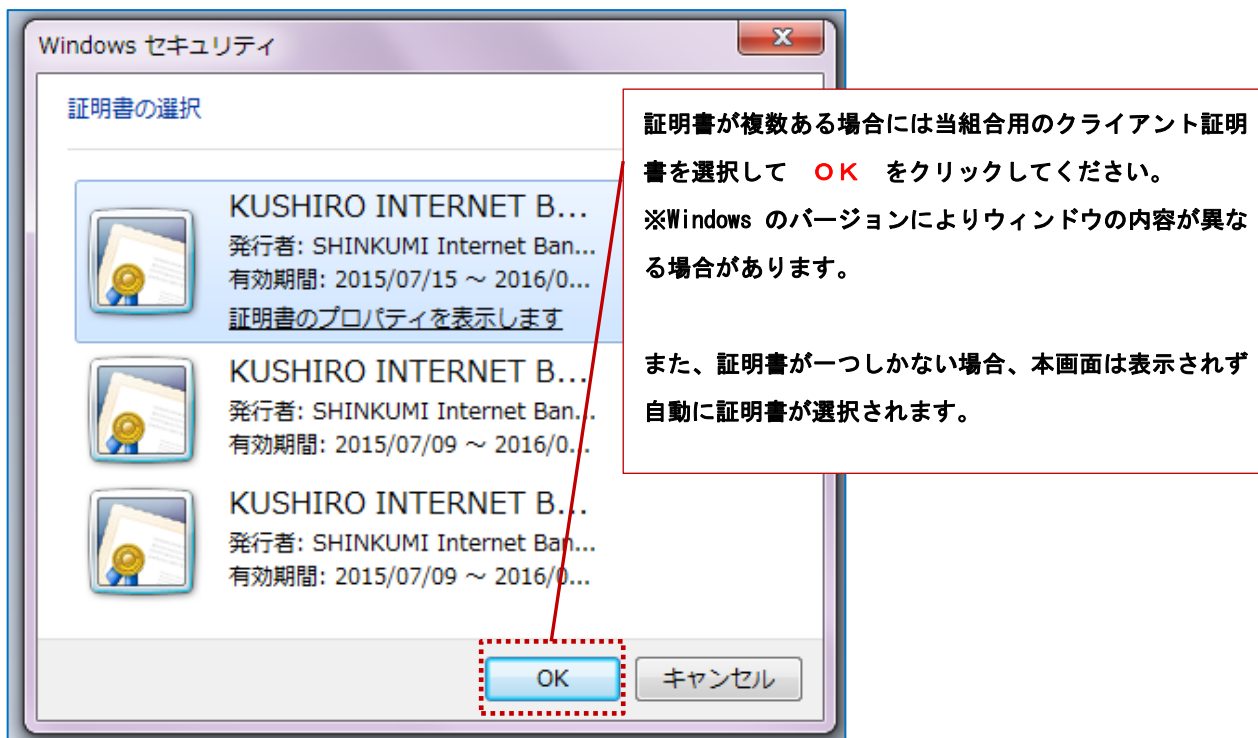


P6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

ID・パスワード方式ご利用のお客様はこちら
ログインID ログインパスワード を入力し
ログイン をクリックしてください。
 ⇒手順4へ

電子証明書ご利用のお客様はこちら
電子証明書ログイン をクリックしてください。
 ⇒手順3へ

手順3 電子証明書の場合



手順4 ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワードをご利用のお客様のみ実施します。

ワンタイムパスワードをご利用しないお客様は ⇒手順5へ

手順4-1 スマートフォンまたは携帯電話の「ワンタイムパスワード」アプリを起動してください。

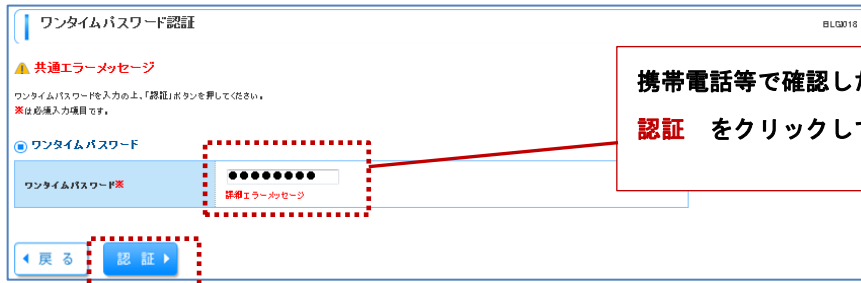
手順4-2 アプリからワンタイムパスワードを確認してください



ワンタイムパスワードが表示されます。

手順4-3 ワンタイムパスワード認証 [BLG1018]

インターネットバンキング画面のワンタイムパスワードを入力



携帯電話等で確認したワンタイムパスワードを入力し
認証 をクリックしてください。

手順4-4 スマートフォンまたは携帯電話の「ワンタイムパスワード」アプリを終了してください。

手順5 パスワード強制変更 [BLG1003]

パスワード変更が必要な場合、パスワード強制変更画面が表示されますのでパスワードを変更してください。

画面が表示されない場合は ⇒手順7へ

入力項目	入力内容
新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> 今後使用するログイン時のパスワードを任意でお決めください。 半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。
新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> 今後使用する確認時に使用するパスワードを任意でお決めください。 半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。

手順書6 パスワード変更結果 [BLG1007]

手順7 ログイン時のお知らせ [BLG1006]

システムメンテナンスのお知らせ等がある場合のみ、ログイン時のお知らせが表示されます。

手順8 法人向けインターネットバンキングサービスストップページ [BTOP001]

<< タブメニュー概要 >>

メニュー項目		メニュー概要	
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P 5 0
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金（振込や資金移動等）の情報の照会を行うことができます。	P 5 1
	振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行なうことができます。	P 5 3
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P 5 4
	総合振込	企業が持つ口座から取引毎に振込先口座情報および日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P 6 5
	給与・賞与振込	企業が持つ口座から指定した各社員の口座および日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P 6 5
承認	承認	各業務で指定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P 9 5
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P 3 0
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P 3 5
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行なった操作の履歴照会を行なうことができます。	P 4 9
でんさい ネット	※当組合は取扱いしておりません。		

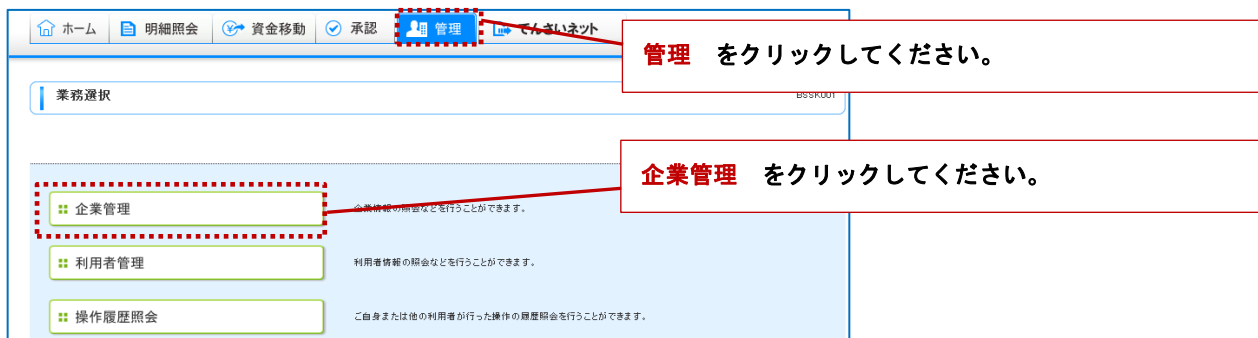
管 理

企業管理

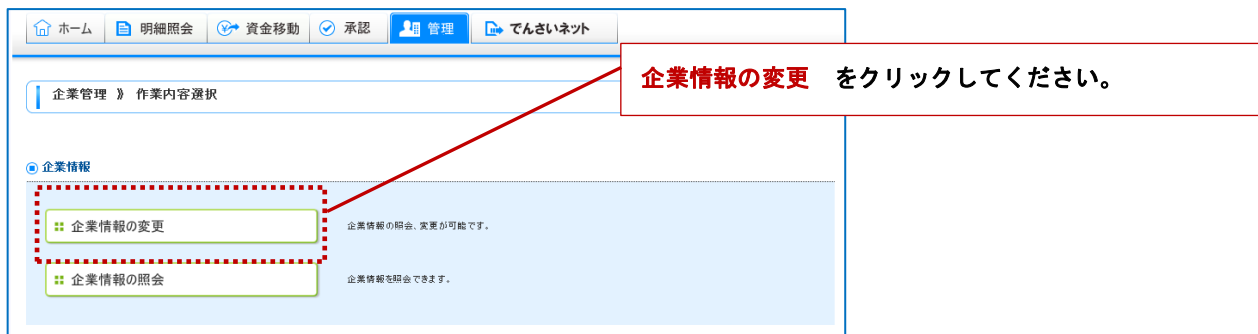
マスターユーザは企業情報、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録／変更が可能です。

1. 企業情報の変更

手順1 業務選択 [BSSK001]



手順2 作業内容選択 [BKGK001]



手順3 企業の承認機能・限度額を変更 [BKGK002]

限度額については、書面（申込書）でお届けいただいている限度額内での変更が可能です。

<< 変更項目 >>

入力項目		入力内容
口座 1 日あたりの限度額	振込振替（合計）	1 日あたりの振込振替可能限度額を口座ごとに入力してください。
企業 1 日あたりの限度額	総合振込	1 日あたりの総合振込可能限度額を入力してください。
	給与振込	1 日あたりの給与振込可能限度額を入力してください。
	賞与振込	1 日あたりの賞与振込可能限度額を入力してください。
	口座振替	1 日あたりの口座振替可能限度額を入力してください。

振込振替の承認機能の利用有無を選択してください。
 振込振替・・・「承認なし」/「シングル承認」を選択
 総合振込・・・シングル承認固定
 給与振込・・・シングル承認固定
 賞与振込・・・シングル承認固定

代表口座・契約口座ごとの1日の限度額を設定してください。

業務ごとの1日の限度額を設定してください。
変更 をクリックしてください。

手順4 変更内容を確認

変更内容を確認してください。

確認用パスワードを入力し **実行** をクリックしてください。
 ⇒完了

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

2. 口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。※口座メモは変更せずとも通常の運用が可能です。

手順1 業務選択 [BSSK001]



管理 をクリックしてください。

企業管理 をクリックしてください。

手順2 作業内容選択 [BKGK001]



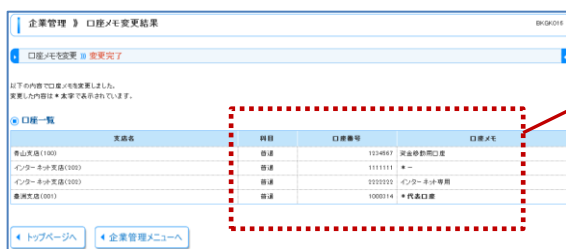
口座メモの変更 をクリックしてください。

手順3 口座メモ変更 [BKGK015]



口座メモを入力し 変更 をクリックしてください。

手順4 変更完了 [BKGK016]



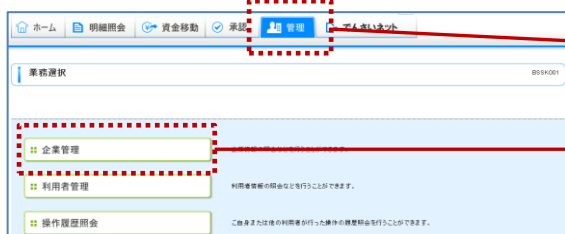
変更結果をご確認ください。

3. 手数料情報の変更

先方負担手数料情報を変更できます。

先方負担手数料を選択すると振込金額から振込手数料が自動的に差し引かれます。

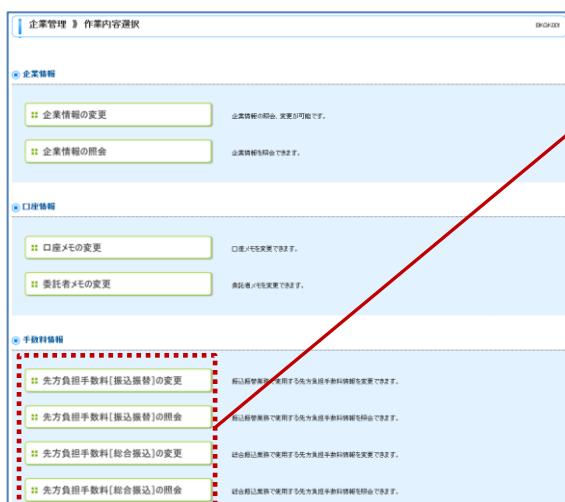
手順1 業務選択 [BSSK001]



管理 をクリックしてください。

企業管理 をクリックしてください。

手順2 作業内容選択 [BKGK001]



手数料情報内の変更したい選択先をクリックしてください。

※「先方負担手数料の変更」はマスターユーザまたは一般ユーザ（管理者権限あり）の場合に表示され、管理者権限なしの場合は「先方負担手数料の照会」のみ表示され変更は行えません。

手順3 先方負担手数料〔振込振替〕変更、先方負担手数料〔総合振込〕変更 [BKGK019][BKGK022]

ここでは「先方負担手数料〔振込振替〕変更」を例に説明します（総合振込も同様の処理で変更できます）。

適用最低支払金額
 入力した金額以下では「先方負担」となっている場合でも、手数料を差引きしない金額を入力します。

基準手数料の使用有無
 当組合の基準手数料を使用する場合は「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択。

読込 をクリックすると、当組合所定の振込手数料を讀込むことができます。

基準手数料を「使用しない（個別に登録した手数料を使用する）」を選択した場合、個別に手数料を設定できますが取扱いには十分に注意してください。

支払金額範囲 と 振込パターンごとの手数料
 を入力または確認し
変更 をクリックしてください。

変更結果を確認してください。

利用者管理

マスターユーザまたは管理権限を付与された一般ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。

1. 利用者情報の管理

手順1 業務選択 [BSSK001]



管理 をクリックしてください。

利用者管理 をクリックしてください。

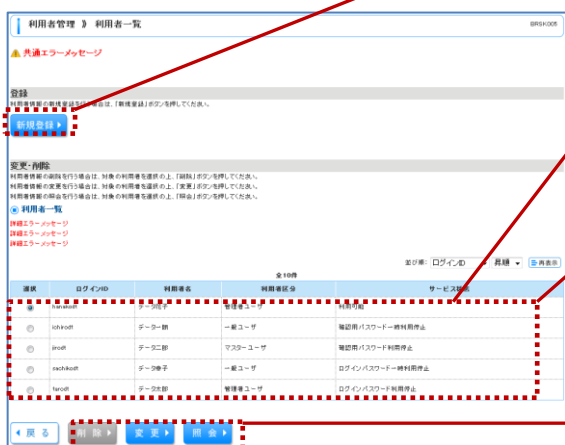
手順2 作業内容選択 [BRSK001]



利用者情報の管理 をクリックしてください。

利用者を新たに登録する場合 **新規登録** をクリックしてください。 ⇒P36へ

手順3 利用者一覧



利用者情報を変更する場合、利用者一覧から対象の利用者を選択し **変更** をクリックしてください。 ⇒P40へ

利用者情報を削除する場合、利用者一覧から対象の利用者を選択し **削除** をクリックしてください。 ⇒P43へ

利用者情報を照会する場合、利用者一覧から対象の利用者を選択し **照会** をクリックしてください。

手順4-1 利用者登録（基本情報） [BRSK006]

利用者管理 >> 利用者登録【基本情報】

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> 登録完了

共通エラーメッセージ
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID*	aaaaaaa1 (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再入力してください。
ログインパスワード*	aaaaaaa1 (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再入力してください。 ソフトウェアキーボードを起動 (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再入力してください。
利用者名*	志志志志志志 *確認のため再入力してください。
メールアドレス*	2222@222 (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再入力してください。 2222@222 (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再入力してください。
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させていただきます。

戻る 次へ

ログインIDをお客様の任意で入力してください。

ログインパスワードをお客様の任意で入力してください。

利用者名をお客様の任意で入力してください。

利用者のメールアドレスを入力してください。

管理者権限を選択し 次へ をクリックしてください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順4-2 利用者登録（権限） [BRSK007]

利用者管理 >> 利用者登録【権限】

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> 登録完了

共通エラーメッセージ
以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

ブラウザ

権限種別	権限内容
閲覧権限	<input checked="" type="checkbox"/> 閉会
入金明細閲覧権限	<input checked="" type="checkbox"/> 閉会
振込入金明細閲覧権限	<input checked="" type="checkbox"/> 閉会
資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) <input type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) (当日扱いを認める) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) (当日扱いを認める) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引閉会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引閉会
給与・貸与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引閉会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引閉会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果閉会
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・貸与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替
管理	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴閉会
サービス連携	<input type="checkbox"/> 連携 * できないネットワークでも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

権限を設定後 次へ をクリックしてください。
P 3 7 サービス利用権限 を参照してください。

<< サービス利用権限 >>

権 限		説明（チェックした場合）
残高照会・入出金明細照会・振込入金明細照会		残高・入出金明細・振込入金明細の照会が可能。
振込振替	依頼（事前登録口座）	※この機能は取扱いしていません。
	依頼（利用者登録口座） （当日扱いを認める）	振込先管理で登録した振込先への予約による振込振替が可能。 振込先管理で登録した振込先への当日による振込振替が可能。
	依頼（新規口座指定） （当日扱いを認める）	新規（任意）で指定した振込先への予約による振込振替が可能。 新規（任意）で指定した振込先への当日による振込振替が可能。
	振込先管理	振込先の登録・変更・削除が可能。
	全取引照会	他の利用者（ユーザ）が依頼者・承認者となっている取引を含む振込振替全取引の状況照会が可能。
総合振込 給与・賞与振込	依頼（画面入力）	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能。
	依頼（ファイル受付）	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能。
	振込先管理	総合・給与・賞与振込における振込先・グループの登録・変更・削除が可能。
	全取引照会	他の利用者（ユーザ）が依頼者・承認者となっている取引を含む総合・給与・賞与振込全取引の状況照会が可能。
口座振替	依頼（画面入力）	※この機能は取扱いしていません。
	依頼（ファイル受付）	
	振込先管理	
	全取引照会	
	振替結果照会	
承認	振込振替	振込振替の承認が可能。
	総合振込	総合振込の承認が可能。
	給与賞与振込	給与・賞与振込の承認が可能。
	口座振替	※この機能は取扱いしていません。
操作履歴照会	全履歴照会	お客様内の他の利用者（ユーザ）の操作履歴照会が可能。
でんさいネットへ	連携	※この機能は取扱いしていません。

手順5 利用者登録（口座） [BRSK008]

利用者管理 > 利用者登録[口座]

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > **利用口座・限度額を入力** > 内容確認 > 登録完了

共通エラーメッセージ
以下の項目を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。
※は必須入力項目です。

利用可能口座

並び順: 支店名 | 昇順 | 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	香山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(000)	普通	1111111	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(000)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(000)	普通	1000014	代表口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たりの限度額(円)
振込振替 ※	合計 99,999,999,999	3,000,000 *利用エラーメッセージ
組合振込 ※	999,999,999,999	3,000,000 *利用エラーメッセージ
給与振込 ※	999,999,999,999	5,000,000 *利用エラーメッセージ
貸与振込 ※	999,999,999,999	5,000,000 *利用エラーメッセージ
口座振替 ※	999,999,999,999	5,000,000 *利用エラーメッセージ

戻る | **登録**

利用可能口座をチェックを入れてください。

利用者一回当たりの限度額を業務ごとに入力して **登録** をクリックしてください。

手順6 内容確認 [BRSK012]

利用者管理 > 利用者登録確認

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

共通エラーメッセージ
以下の項目を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者権限

サービス権限

資金用途

業務

情報

パスワード

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	香山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(000)	普通	1111111	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(000)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲支店(000)	普通	1000014	代表口座	詳細

戻る | **実行**

登録内容を確認してください。

確認用パスワードを入力し **実行** をクリックしてください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順7 利用者登録結果 [BRSK013]

利用者管理 > 利用者登録結果 [BRSK013]

利用者基本情報を入力
 利用者権限を入力
 利用可能口座・残高額を入力
 内容確認
 登録完了

以下の内容で利用者登録が完了しました。
 サービス利用権限については対象の利用者が該当サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

項目	登録内容	登録内容
ログインパスワード	パスワード	パスワード
利用者名	データ名	データ名
Eメールアドレス	hanshi@docomo.jp	hanshi@docomo.jp
登録時期	現在	現在

サービス利用権限

ブラウザ

権限名	登録内容
閲覧権限	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧
入金金明細権限	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧
振込入金明細権限	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧

資金移動

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振込(申請登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 振込(利用登録口座) (<input type="checkbox"/> 全口座) <input checked="" type="checkbox"/> 振込(利用口座指定) (<input type="checkbox"/> 全口座) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全振込振替
組合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 振込(振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振込(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全振込振替
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 振込(振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振込(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全振込振替
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振込(振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振込(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振替振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振替手数料振替

承認

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 組合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替

管理

管理	登録内容
事件管理権限	<input checked="" type="checkbox"/> 全管理権限

サービス連携

サービス連携	登録内容
かんさいネットへ	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 (かんさいネット上で利用可能になります。)

利用可能口座

利用可能	支店名	種別	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	倉山支店(201)	普通	1234567	現金付帯普通口座
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	—
<input checked="" type="checkbox"/>	倉庫支店(201)	普通	1000214	代金口座

残高額

種別	利用者一日当たり限額(円)
振込振替	20,000,000,000
組合振込	20,000,000,000
給与・振込	100,000,000,000
賞与振込	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000

再度、登録結果を確認してください。

必要に応じ、印刷 をクリックし内容を印字してご確認ください。(PDFファイル)

[トップページへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)

[印刷](#)

2. 利用者情報の変更

手順1 利用者変更（基本情報） [BRSK009]

利用者基本情報を変更し **次へ** をクリックしてください。

手順2 利用者変更（権限） [BRSK010]

サービス利用権限を入力し **次へ** をクリックしてください。
(P37を参照)

手順3 利用者変更（口座） [BRSK011]

利用者管理 》利用者変更【口座】

利用者基本情報を変更 》利用者権限を変更 》利用口座・限度額を変更 》内容確認 》変更完了

共通エラーメッセージ

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	赤山支店(100)	普通	1104567	資金移動用口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(200)	普通	1111111	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(200)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲支店(300)	普通	1000114	代表口座	詳細

限度額

区分	設定可能限度額(P)	利用者ごとの限度額(P)
振込振替	99,999,999.99	1,000,000
組合振込	99,999,999.99	1,000,000
給与振込	99,999,999.99	1,000,000
貸付振込	99,999,999.99	1,000,000
口座振替	99,999,999.99	0

戻る 変更

利用可能口座にチェックを入れてください。

利用者権限を選択し **変更** をクリックしてください。

手順4 利用者登録確認 [BRSK012]

利用者登録確認

利用者基本情報

項目	内容
氏名	山田太郎
性別	男性
生年月日	1980-01-01
住所	東京都千代田区千代田
電話番号	03-1234-5678
メールアドレス	tanaka@example.com
管理権限	代表者

サービス利用権限

項目	内容
振込振替	○
組合振込	○
給与振込	○
貸付振込	○
口座振替	○

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="checkbox"/>	赤山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(200)	普通	1111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(200)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(300)	普通	1000114	代表口座	詳細

既収帳

区分	利用者ごとの既収額(P)
振込振替	0
組合振込	0
給与振込	0
貸付振込	0
口座振替	0

既払帳

区分	利用者ごとの既払額(P)
振込振替	0
組合振込	0
給与振込	0
貸付振込	0
口座振替	0

戻る 実行

内容を確認してください。

確認用パスワードを入力し **実行** をクリックしてください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順5 利用者登録結果 [BRSK013]

利用者管理 > 利用者登録結果

利用者基本情報を変更 | 利用者権限を変更 | 利用可能・無効化を変更 | 内容確認 | 変更完了

以下の内容で利用者情報をご登録ください。
サービス利用権限については対象の利用者がサービス利用開始に成功する必要があります。
登録した内容は、本タブで閲覧することができます。

利用者基本情報

項目	登録内容
ID	任意の英数字
姓	任意の英数字
名前	任意の英数字
メールアドレス	任意のメールアドレス
管理権限	付与なし

サービス利用権限

ブラウザ

権限	登録内容
閲覧権限	<input type="checkbox"/> 無効
入力権限	<input type="checkbox"/> 無効
既込入力権限	<input type="checkbox"/> 無効

既込権限

権限	登録内容
既込既出	<input type="checkbox"/> 無効 (登録可能) <input type="checkbox"/> 無効 (ファミリー) <input type="checkbox"/> 既込既出管理 <input type="checkbox"/> 既込既出管理
既込既出管理	<input type="checkbox"/> 既込既出管理 <input type="checkbox"/> 既込既出管理
既込既出管理	<input type="checkbox"/> 既込既出管理 <input type="checkbox"/> 既込既出管理 <input type="checkbox"/> 既込既出管理 <input type="checkbox"/> 既込既出管理
既込既出管理	<input type="checkbox"/> 既込既出管理 <input type="checkbox"/> 既込既出管理 <input type="checkbox"/> 既込既出管理 <input type="checkbox"/> 既込既出管理

既出権限

権限	登録内容
既出	<input type="checkbox"/> 既込既出管理 <input type="checkbox"/> 既込既出 <input type="checkbox"/> 既込既出管理 <input type="checkbox"/> 既込既出

管理

権限	登録内容
既込既出管理	<input type="checkbox"/> 既込既出管理

サービス権限

権限	登録内容
サービス権限	<input type="checkbox"/> 無効

利用可能/無効

利用可能	登録内容
<input type="checkbox"/>	無効
<input type="checkbox"/>	無効
<input checked="" type="checkbox"/>	有効

無効化

無効	利用可能/無効化/無効化
既込既出	既込既出
既込既出	既込既出
既込既出	既込既出
既込既出	既込既出
既込既出	既込既出

[トップページへ](#) | [利用者一覧へ](#) | [利用者管理メニューへ](#) | [印刷](#)

再度、登録結果を確認してください。

必要に応じ、 **印刷** をクリックし内容を印字してご確認ください。(PDFファイル)

3. 利用者情報の削除

手順1 利用者削除確認 [BRSK014]

利用者管理 》 利用者削除確認 BRSK014

削除内容を確認 》 削除完了

▲ 共通エラーメッセージ
以下の利用者情報を削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容	操作
ログインID	ichirodt	
ログインパスワード	●●●●●●●●●●	
確認用パスワード	●●●●●●●●●●	
利用者名	データー部	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	ichirodt@oozora.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	付与する	

● 認証項目

確認用パスワード* ●●●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く

戻る 実行

削除内容を確認してください。

確認用パスワードを入力し 実行 をクリックしてください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順2 利用者削除結果 [BRSK015]

利用者管理 》 利用者削除結果 BRSK015

削除内容を確認 》 削除完了

以下の利用者情報を削除しました。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容	操作
ログインID	ichirodt	
ログインパスワード	●●●●●●●●●●	
確認用パスワード	●●●●●●●●●●	
利用者名	データー部	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	ichirodt@oozora.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	付与する	

トップページへ 利用者一覧へ 利用者管理メニューへ

削除結果を確認してください。

4. 利用者停止・解除

ログインパスワード・確認用パスワードは6回連続で間違えるとサービスが一時停止されます。マスターユーザは利用できなくなった一般ユーザを利用可能な状態に変更することができます。ただし、マスターユーザの変更はできません。この場合は当組合での変更となりますので申し出ください。

手順1 業務選択 [BSSK001]



管理 をクリックしてください。

利用者管理 をクリックしてください。

手順2 作業内容選択 [BRSK001]



利用者停止・解除 をクリックしてください。

手順3 利用者停止・解除一覧 [BRSK016]



対象利用者を選択してください。
※マスターユーザは対象外

変更後サービス状態を選択してください。

確認用パスワードを入力し **実行** をクリックしてください。

利用停止・解除結果画面[BRSK017]が表示されますので確認してください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

5. パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードは任意で変更することができます。

手順1 業務選択 [BSSK001]



管理 をクリックしてください。

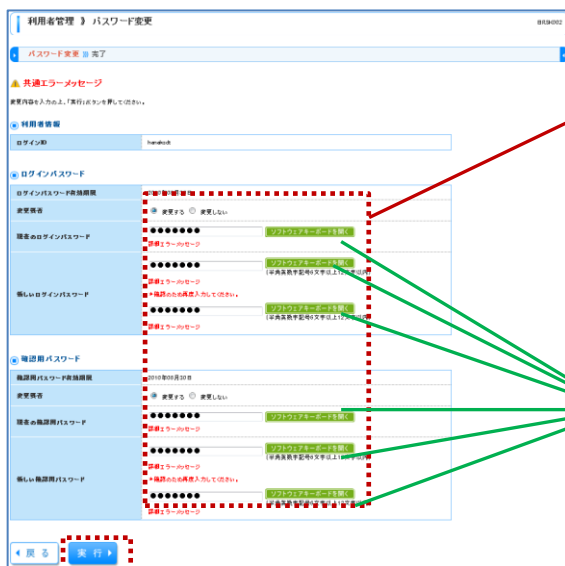
利用者管理 をクリックしてください。

手順2 作業内容選択 [BRSK001]



パスワード変更 をクリックしてください。

手順3 パスワード変更 [BRSK002]



ログインパスワード、確認用パスワードを変更（もしくは変更しない）し **実行** をクリックしてください。

パスワード変更結果 [BRSK003] が表示されますので確認してください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

6. 電子証明書失効・再発行

マスターユーザおよび管理権限があるユーザは、電子証明書の失効が可能です。パソコン変更の場合などに失効を行ってください。失効後は再ユーザによる電子証明書発行が必要です。

手順1 業務選択 [BSSK001]



管理 をクリックしてください。

利用者管理 をクリックしてください。

手順2 作業内容選択 [BRSK001]



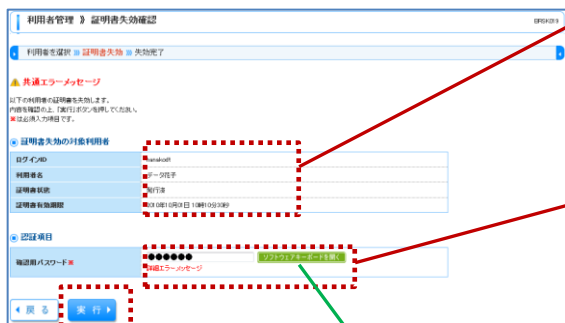
証明書失効 をクリックしてください。

手順3 利用者一覧 [BRSK018]



対象利用者を選択し 失効 をクリックしてください。

手順4 証明書実行確認 [BRSK019]



失効内容を確認してください。

確認用パスワードを入力し 実行 をクリックしてください。
証明書失効結果 [BRSK020] が表示されますので確認してください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

7. ワンタイムパスワード利用停止解除

マスターユーザはワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

手順1 業務選択 [BSSK001]



管理 をクリックしてください。

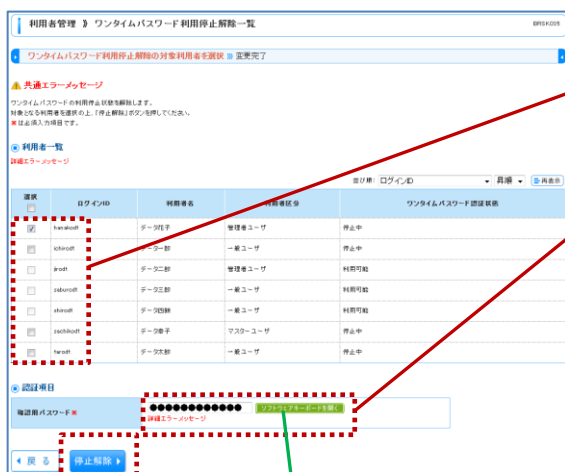
利用者管理 をクリックしてください。

手順2 作業内容選択 [BRSK001]



ワンタイムパスワードの利用停止解除 をクリックしてください。

手順3 ワンタイムパスワード利用停止解除一覧 [BRSK025]



対象者を選択してください。

確認用パスワードを入力し 停止解除 をクリックしてください。

ワンタイムパスワード利用停止解除結果 [BRSK026] が表示されますので確認してください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

8. ワンタイムパスワードトークンの失効

マスターユーザはワンタイムパスワードのトークンの失効を設定することができます。

手順1 業務選択 [BSSK001]



管理 をクリックしてください。

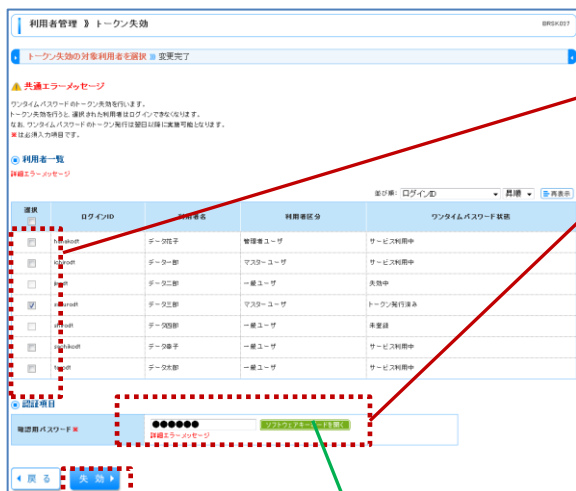
利用者管理 をクリックしてください。

手順2 作業内容選択 [BRSK001]



トークンの失効 をクリックしてください。

手順3 トークンの失効 [BRSK027]



対象者を選択してください。

確認用パスワードを入力し 失効 をクリックしてください。

トークン失効結果 [BRSK028] が表示されますので確認してください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

操作履歴照会

利用者の操作の履歴照会を行なうことができます。(照会可能日数=操作日を含む100日間)

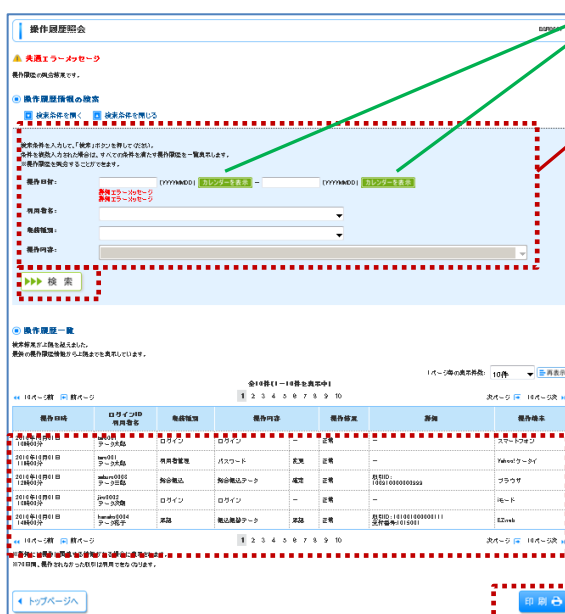
手順1 業務選択 [BSSK001]



管理 をクリックしてください。

操作履歴照会 をクリックしてください。

手順2 操作履歴照会 [BSRS001]



P10 カレンダーを表示を参照ください。

操作履歴を検索したい場合は「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し **検索** をクリックしてください。

操作履歴一覧で履歴を確認してください。

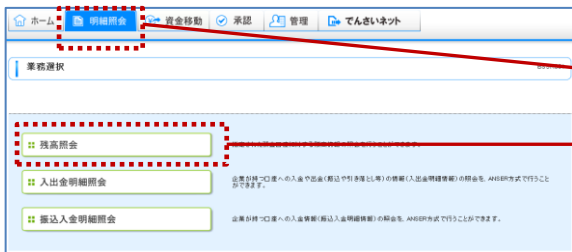
印刷 をクリックすると印刷用PDFファイルが作成されます。

明細照会

残高照会

代表口座、契約口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

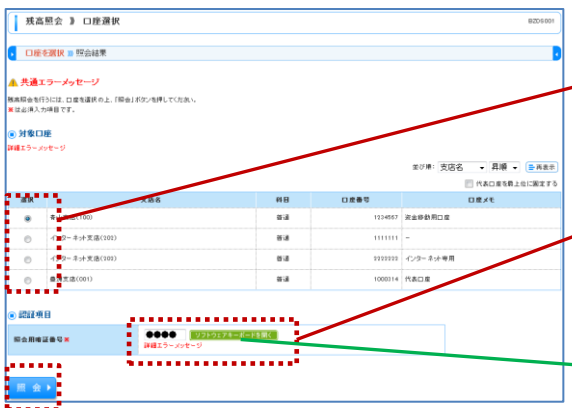
手順1 業務選択 [BSSK001]



明細照会 をクリックしてください。

残高照会 をクリックしてください。

手順2 口座選択 [BZDS001]

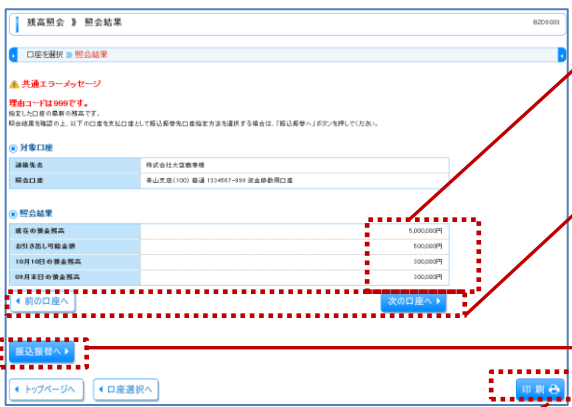


対象口座を選択してください。

照会用暗証番号を入力後 **照会** をクリックしてください。

P6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順3 照会結果 [BZDS002]



残高を照会してください。

次の預金口座を続けて照会したい場合は **次の口座へ** をクリックしてください。

前の口座を再度確認したい場合は **前の口座へ** をクリックしてください。

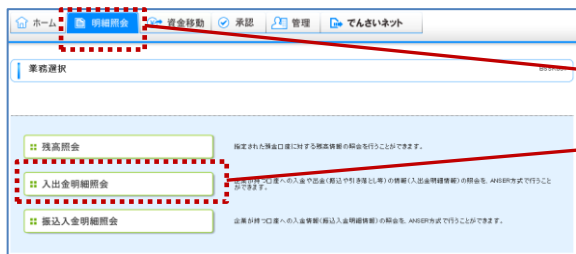
照会した口座から続けて振込振替を行いたい場合は **振込振替へ** をクリックしてください。

印刷を行いたい場合は **印刷** をクリックしてください。

入出金明細照会

代表口座、契約口座の入金や出金の照会を行なえます。

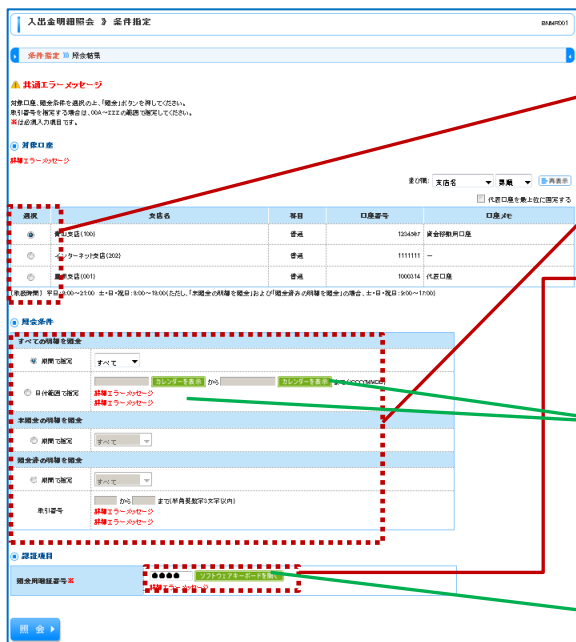
手順1 業務選択 [BSSK001]



明細照会 をクリックしてください。

入出金明細照会 をクリックしてください。

手順2 条件指定 [BNMR001]



対象口座を選択してください。

照会条件を選択してください。(下記参照)

照会用暗証番号を入力し 照会 をクリックしてください。

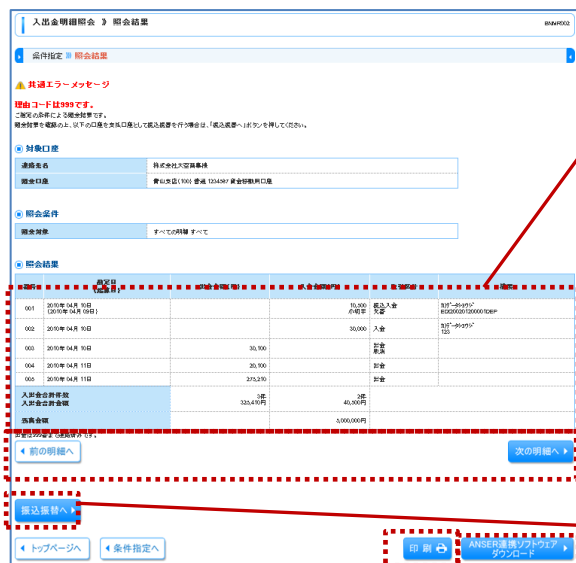
P10 カレンダーを表示を参照ください。

P6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

<< 照会条件 >>

区 分		内 容
期間で指定	すべて	およそ3か月前から本日までの明細を照会
	当月	当月分の明細を照会
	前月	前月分の明細を照会
	日付指定	過去3カ月間の範囲で指定された日付内の明細を照会
未照会の明細を照会	すべて	およそ3か月前から本日までの未照会明細を照会
	当日	当日分の未照会明細を照会
照会済みの明細を照会	すべて	およそ3か月前から本日までの照会済み明細を再照会
	当日	当日分の照会済み明細を再照会

手順3 照会結果 [BNMR002]



照会内容を確認してください。

明細数により、ページがまたぐ場合がありますので次の明細を確認する場合 **次の明細へ** をクリックしてください。
 前の明細へ戻る場合は **前の明細へ** をクリックしてください。

照会した口座から振込振替を行いたい場合は **振込振替へ** をクリックしてください。

印刷を行いたい場合は **印刷** をクリックしてください。

ANSER連携ソフトウェアダウンロードを行いたい場合は **ANSER連携ソフトウェアダウンロード** をクリックしてください。

<< ANSER連携ソフトウェアダウンロード について >>

ANSER連携ソフトウェアダウンロードをクリックすると照会内容をANSER-APIファイル形式で取り込むことができます。

ダウンロードしたファイルはタブ区切りのデータとして表計算ソフト等に利用することが可能です。この場合、拡張子「.api」を「.txt」へ変更してください。

振込入金明細照会

代表口座、契約口座の振込入金の照会を行なえます。

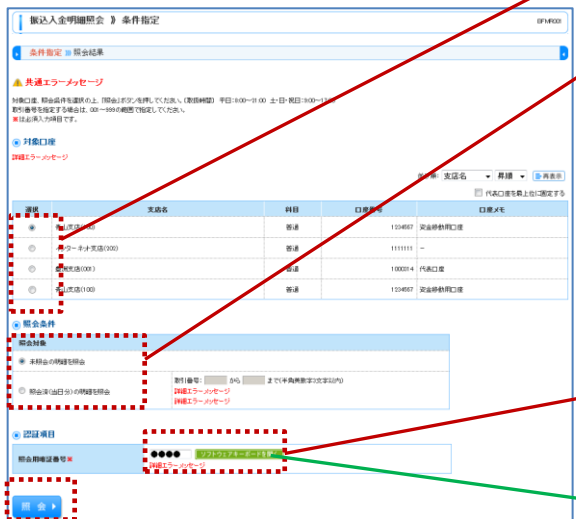
手順1 業務選択 [BSSK001]



明細照会 をクリックしてください。

振込入金明細照会 をクリックしてください。

手順2 条件指定 [BFMR001]



対象口座を選択してください。

照会条件を選択してください。

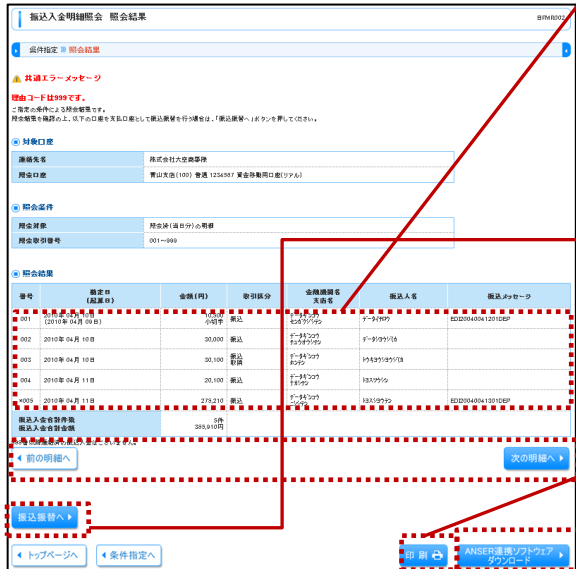
<< 照会条件 >>

未照会の明細を照会	未照会の明細
照会済（当日分）の明細を照会	当日分の照会済明細の再照会 取引番号で範囲指定も可能

照会用暗証番号を入力し 照会 をクリックしてください。

P6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順3 照会結果 [BFMR002]



照会内容を確認してください。

明細数により、ページがまたぐ場合がありますので次の明細を確認する場合 次の明細へ をクリックしてください。

照会した口座から振込振替を行いたい場合は 振込振替へ をクリックしてください。

印刷を行いたい場合は 印刷 をクリックしてください。

ANSER連携ソフトウェアダウンロードについてはP52を参照してください。

資金移動

振込振替

ご指定の口座へ資金移動ができます。(当日振込・予約振込)

振込振替のご注意事項

振込指定日は28日先までの営業日まで予約することが可能です。

振込振替実行後、当組合より振込振替受付番号を記入した電子メールを送りますので、必ず内容をご確認ください。

予約扱いで振込振替依頼を行った場合は、振込指定日早朝に資金が引き落とされますので、振込指定日前日までに振込資金をご入金ください。残高が不足していた場合は対象の振込振替は取消されたものとして当日に入金があっても振込は行われませんのでご注意ください。

振込振替は時間に余裕をもって操作を行ってください。受付終了間際の時間にお取引が集中し、時間内にお取引が完了しない場合がありますのでご注意ください。

1日あたりの振込振替限度額および本日の振込振替累計額をご確認のうえ、限度額を超過することが無いようご注意ください。

振込先の口座種類、口座番号、受取人氏名が相違すると振込ができない場合があります。この場合、お取引店窓口にて振込の訂正または組戻しの手続きが必要となる場合がありますので十分にご確認のうえ入力してください。なお、振込の訂正や組戻しには振込手数料、組戻し手数料が必要となります。

<< 処理フロー >>

< 内容 >		振込振替承認機能を 利用されるお客様	振込振替承認機能を 利用されないお客様
1	業務選択	P 5 5	P 5 5
2	作業内容選択	P 5 5	P 5 5
3	支払口座選択	P 5 6	P 5 6
4 (P 5 6) 振込先 指定	4A 利用者登録口座一覧から選択	P 5 7	P 5 7
	4B 事前登録口座一覧から選択	P 5 8	P 5 8
	4C 最近10回の取引から選択	P 5 8	P 5 8
	4D 新規に振込先口座を入力	P 5 9	P 5 9
	4E 受取人番号を指定	P 5 9	P 5 9
5	支払金額入力	P 6 0	P 6 0
6	内容確認	P 6 4	P 6 1
7	暗証番号入力		P 6 2
8	実行確認		P 6 2
9	実行結果		P 6 3
10	承認依頼確定結果	P 6 5	
	< 承認 >	P 9 6	

手順1 業務選択 [BSSK001]

ホーム 明細照会 **資金移動** 承認 管理 でんさいネット

業務選択

資金移動 をクリックしてください。

振込振替 をクリックしてください。

振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。

総合振込 企業が持つ預金口座から、取引先へ振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

給与・賞与振込 企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。

口座振替 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。

手順2 作業内容選択 [BFKF001]

振込振替 》作業内容選択 BFKF001

▲共通エラーメッセージ

承認機能を利用しない場合は **新規取引** をクリックしてください。

承認機能を利用する場合は **振込データの新規作成** をクリックしてください。

取引の開始

新規取引 振込振替の取引(承認依頼あり)

振込データの新規作成 振込振替の取引(承認依頼あり)

作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった取引を修正、削除できます。

取引状況の照会

振込データの状況照会・取消 過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。

振込データの引戻し

承認待ちデータの引戻し ご自身が依頼した取引の引戻しができます。

振込先の管理

振込先の管理 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座選択 [BFKF002]

振込振替 》 支払口座選択
BFKF002

支払口座を選択し 振込先口座指定方法を選択し 振込先口座を選択し 完了

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 支払口座一覧

並び順: 支店名 昇順 再表示
 代表口座を最上位に固定する

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座

戻る
次へ

引き落としする口座を選択し **次へ** をクリックしてください。

手順4 振込先口座指定方法を選択 [BFKF003]

振込振替 》 振込先口座指定方法選択
BFKF003

支払口座を選択し 振込先口座指定方法を選択し 振込先口座を選択し 支払金額を入力し 内容確認し 取引実行し 完了

共通エラーメッセージ

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
受取人番号を修正する場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

登録振込先口座から選択する

- 利用者登録口座一覧から選択 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 事前登録口座一覧から選択 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近10回の取引から選択 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

- 新規に振込先口座を入力 新規に振込先を指定できます。
- 受取人番号を指定 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

戻る
支払口座選択へ
支払金額入力へ

振込先口座指定方法を選択してください。
(下の表を参照)

振込先口座指定方式	説明	
利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	手順4 Aへ
事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	手順4 Bへ
最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	手順4 Cへ
新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	手順4 Dへ
受取人番号を指定	受取人番号を入力して新規に振込先を指定できます。	手順4 Eへ

4A 利用者登録口座一覧から選択

手順 4 A - 1 都度指定方式振込先口座選択 [BFKF004]

絞り込みを行いたい場合のみ、絞り込み条件を入力し
絞り込み をクリックしてください。

振込先口座を選択し **次へ** をクリックしてください。
⇒手順 5 へ

4B 事前登録口座から選択

手順4B-1 事前登録方式口座一覧 [BFKF005]

選択	受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号
<input type="checkbox"/>	123	株式会社ABC	大東銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001
<input type="checkbox"/>	204	株式会社DEF	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002
<input type="checkbox"/>	345	株式会社GHI	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100003
<input type="checkbox"/>	456	株式会社JKL	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004

事前に登録した振込先から選択し **次へ** をクリックしてください。 ⇒手順5へ

4C 最近10回の取引から選択

手順4C-1 過去振込先口座選択 [BFKF006]

選択	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
<input type="checkbox"/>	10年09月01日	株式会社ABC	大東銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	当方負担	9月支払
<input type="checkbox"/>	10年08月01日	株式会社DEF	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	先方負担 (振込済み金額)	8月支払
<input type="checkbox"/>	10年08月01日	株式会社GHI	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100003	当方負担	8月リース料
<input type="checkbox"/>	10年07月29日	株式会社JKL	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	先方負担 (振込済み金額)	7月経費
<input type="checkbox"/>	10年06月01日	株式会社ABC	大東銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100009	先方負担 (振込済み金額 600円)	9月支払

直近の振込先データ（最大10件）から振込先を選択し **次へ** をクリックしてください。 ⇒手順5へ

4D 新規に振込先口座を入力

手順 4 D - 1 新規口座入力 [BFKF007]

振込口座情報を入力し **次へ** をクリックしてください。⇒手順 5へ

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

注意事項

- ・当組合の口座への振込の場合、受取人名の入力は不要です。受取人名は後の「内容確認」画面で確認ができます。
- ・他行の口座への振込の場合も「振込先口座確認機能」が正常に行われた場合は受取人名の入力は不要ですが、「振込先口座確認機能」を有しない一部の金融機関への振込や「振込先口座確認機能」の可能時間外（P 1 「ご利用可能時間 他行の口座確認機能」参照）は入力が必要となります。

4E 受取人番号を指定

手順 4 E - 1 受取人番号入力 [BFKF008]

受取人番号を入力し **次へ** をクリックしてください。⇒手順 5へ

手順5 支払金額入力 [BFKF011]

振込振替 ▶ 支払金額入力
BFKF011

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ **支払金額を入力** ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

▲共通エラーメッセージ

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」を参照しボタンを押してください。
 また、支払金額が入力された時の明細は削除されます。
 「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
 振込先口座を通知する場合は、「振込先の通知」ボタンを押してください。
 ※は必須入力項目です。

振込指定日・取引名

振込指定日 カレンダーを表示

取引名 (全角10文字以内【半角可】)

振込口座情報

一日当り引当額	上限なし
本日の振込可能額	上限なし
一日当り引当額	上限なし

振込先一覧(5件)

受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円) (半角数字11桁以内)	手数料
123	-	-	-	-	<input type="text" value=""/>	※ 当方負担 <input type="text" value=""/>
234	-	-	-	-	<input type="text" value=""/>	※ 当方負担 <input type="text" value=""/>
345	-	-	-	-	<input type="text" value=""/>	※ 当方負担 <input type="text" value=""/>
456	-	-	-	-	<input type="text" value=""/>	※ 当方負担 <input type="text" value=""/>
567	-	-	-	-	<input type="text" value=""/>	※ 当方負担 <input type="text" value=""/>

振込メッセージ

削除 ▼

修正 ▼

※ 振込メッセージ

削除 ▼

修正 ▼

※ 振込メッセージ

削除 ▼

修正 ▼

※ 振込メッセージ

削除 ▼

修正 ▼

振込先の追加 ▶

振込指定日を入力してください。

P10 カレンダーを表示を参照ください。

支払金額を入力してください。

手数料につき、当方負担または先方負担を選択してください。
 次へ をクリックしてください。
 承認なし時 ⇒ P61手順6へ
 承認あり時 ⇒ P64手順6へ

※振込メッセージはEDI情報として送信しますので、受取人がEDI情報を受け取れる場合に通知されます。受取人の口座明細に印刷されるものではありませんのでご注意ください。
 ※振込依頼人名は依頼人名の変更を行いたい場合に任意で入れてください。ただしカナ20文字以内とします。

手順6 内容確認 [BKFK012] ※(承認なし)

振込振替 内容確認

支払口座を選択 ▶▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶▶ 振込先口座を選択 ▶▶ 支払金額を入力

▲ 共通エラーメッセージ

たいたい振込先の確認を行うことができません。振込先をご指定の際は十分に確認の上、取引を行ってください。
以下の内容で取引を実行します。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月01日 <small>詳細エラーメッセージ</small>
取引名	10月15日支払分

▶▶ 取引情報の修正

● 振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座 <small>詳細エラーメッセージ</small>
------	---

▶▶ 支払口座の修正

● 振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,575円
振込金額合計	3,998,425円

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	先方負担手数料(円)	振込金額(円)	振込メッセージ /振込依頼人名
東日本商事 株式会社	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: —
西日本商事 株式会社	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	1,000,000	315	999,685	振込依頼人名: 123 オオノ株式会社
西日本商事 株式会社	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(011)	普通	2100003	1,000,000	—	—	振込依頼人名: —
ホリカイドウフーズ(カ オオノ株式会社)	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	1,000,000	630	999,370	振込メッセージ: 254オオノ株式会社
北日本商事 株式会社	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100099	1,000,000	630	999,370	振込メッセージ: —

※色分けされている振込明細は、この時の取引情報は振込指定日に本日のご指定でよろしい旨の営業窓口へお伝えください。

▶▶ 明細の修正

次へ ▶▶

印刷

振込指定日を確認してください。
取引情報は 取引情報の修正 から変更も可能です。

支払口座を確認してください。
振込元情報は 支払口座の修正 から変更も可能です。

振込明細内容を確認してください。
振込明細内容は 明細の修正 から変更も可能です

印刷時は 印刷 をクリックしてください。

手順7 暗証番号入力 [BFKF017]

振込振替暗証番号を入力し **次へ** をクリックしてください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順8 実行確認 [BFKF013]

受取人名を確認してください。
※口座確認機能により、変更となっている場合があります。

◎二重振込警告
既に同一振込情報が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。
依頼内容を確認し、お取引する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

承認暗証番号、確認暗証番号を入力し **実行** をクリックしてください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順9 実行結果 [BFKF014]

振込振替 》 実行結果
BFKF014

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 取引実行 完了

5件中1件目の振込です。

振込・振替の依頼を受け付けましたが、正者に処理が行われていない場合があります。
取引状況調査等により取引結果をご確認ください。

以下の取引の振込依頼を受け付けました。
振込依頼は翌営業日扱いです。
なお、振込資金は本日受付でお振りします。
次の取引を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号	1015001
取引種別	振込振替
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店[100] 普通 1234567 資金稼働用口座
------	------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	株式会社〇〇〇(0111)
振込先口座	〇〇〇〇〇〇(222) 普通 2100001
受取人名	株式会社〇〇〇〇
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
北方負担手数料	≒0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引当合計金額	999,685円
残高	
印別	

※北方負担手数料欄に“≒”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

次の取引へ ▶

印刷 ↻

実行結果を確認し **次の取引へ** をクリックしてください。

印刷時は **印刷** をクリックしてください。

=== 終了 ===

手順6 内容確認 [BKFK024] ※(承認あり)

振込振替 ▶ 内容確認
BKFK024

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を

▲ 共通エラーメッセージ

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日 <small>詳細エラーメッセージ</small>
取引名	10月15日支払い分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	- <small>詳細エラーメッセージ</small>
------	--------------------------------

支払口座の修正 ▶

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,575円
振込金額合計	3,998,425円

送金人番号	送金人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	先方負担手数料(円)	振込金額(円)	振込メッセージ /振込依頼人名
128	-	-	-	-	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: -
234	-	-	-	-	1,000,000	315	999,685	振込依頼人名: 128 株式会社〇〇〇
345	-	-	-	-	-	-	-	振込依頼人名: -
456	-	-	-	-	1,000,000	680	999,320	-
567	-	-	-	-	1,000,000	680	999,320	振込メッセージ: - 振込依頼人名: -

明細の修正

承認者情報

承認者	選択してください <small>詳細エラーメッセージ</small>
コメント	<input type="text" value=""/> <small>【全角120文字以内【半角可】】</small> <small>詳細エラーメッセージ</small>

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る
確定 ▶
確定して承認へ ▶
印刷

振込指定日を確認してください。
取引情報は **取引情報の修正** から変更も可能です。

支払口座を確認してください。
振込元情報は **支払口座の修正** から変更も可能です。

振込明細内容を確認してください。
振込明細内容は **明細の修正** から変更も可能です。
確認後 **次へ** をクリックしてください。

承認者を選択して **確定** または **確定して承認** をクリ
ックしてください。
※ **確定** をクリックした場合は次のページへ

印刷時は **印刷** をクリックしてください。

手順10 承認依頼確定結果 [BKFK024] ※（承認あり）（手順7～9は不要）

振込振替 》 承認依頼確定結果
BKFK024

▶ 支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ **確定**

以下の内容で取引を確定しました。
引を統一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

確定後の内容を確認してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,575円
振込金額合計	3,998,425円

取引ID	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	先方負担手数料(円)	振込金額(円)	振込メッセージ /振込依頼人名
101001000000111	東日本商事 ひびろびろががが	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: -
101001000000121	西日本商事 こころががが	NTTデータ銀行(9998) 星洲支店(001)	普通	2100002	1,000,000	315	999,685	振込依頼人名: 1234567890
101001000000131	西日本商事 こころががが	NTTデータ銀行(9998) 豊田支店(011)	普通	2100003				振込依頼人名: -
101001000000141	ホリカイドウフードサン(カ ネががが)	札幌銀行(0033) インターネット支店(444)	普通	2100004	1,000,000	800	999,370	振込メッセージ: 9876543210
101001000000151	北日本商事 かきんががが	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100099	1,000,000	800	999,370	振込メッセージ: -

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間では振込指定日に本日をご指定できないため振込指定日と承認期限日を翌営業日とさせていただきます。

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

◀ トップページへ
◀ 振込振替メニューへ
▶ 同一口座から振込振替 ▶
印刷

データ伝送サービス（総合振込、給与・賞与振込）

データ伝送は大きく分けて次の2つの方法があります。

- ① 都度入力方式 : 本サービスで直接振込データを登録し振込の都度、振込指定日や振込金額を入力します。
- ② ファイル受付方式 : 市販の会計ソフト等により作成した振込ファイルを取り込みます。

<< 処理の流れ >>

「都度入力方式」	「ファイル受付方式」
<p>< 振込データの作成 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 登録した振込先に金額等を入力し振込データを作成 2. 全ての振込データ作成が終了後、登録内容を確認し、振込データを確定 	<p>< 振込データの作成 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会計ソフト等で作成した振込データファイルを準備 2. ファイルを受付し、振込データを確定
<p>< 振込データの承認 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 作成したデータは「確定」した後、「承認待ち」の状態になります。 2. 承認権限をお持ちのユーザから「承認」を行います。 	
<p>< 取引状態の確認 ></p> <p>正常に振込データが送信された場合、取引状態が「承認済」になります。</p>	

<< 取引状態の説明 >>

取引状態	説明
承認待ち	振込データ確定後、承認待ちの状態
承認済み	承認権限者が承認済した状態
承認取消済み	承認後に承認権限者が承認の取消を行った状態
保存中	振込データ作成中に一時保存した状態
差戻済み	承認権限者が承認を否定した状態
引戻済み	振込データ作成者がデータ修正のため引戻した状態
削除済み	承認権限者がデータ削除した状態
エラー	なにかしらの事由によってエラーとなっている状態

総合振込、給与・賞与振込の作業項目および操作方法はほぼ同一であり、総合振込を例に解説します。

（給与・賞与振込の場合は説明内容に見合う箇所を選択してください。作業画面により、見合う箇所のボタン等の位置が相違している場合がありますのでご了承ください。）

1. 事前準備（振込先グループの作成）

総合振込または給与、賞与振込データを1つのグループとして登録管理することができます。

手順1 業務選択 [BSSK001]

業務選択

- 振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
- 総合振込** 企業が持つ預金口座から、取引先振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
- 給与・賞与振込 企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
- 口座振替 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。

手順2 作業内容選択 [BSGF001]

総合振込 > 作業内容選択 [BSGF001]

- ① 取引の開始
 - 振込データの新規作成 総合振込の取引を開始できます。
 - 作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
 - 過去の振込データからの作成 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。
- ② 取引の開始(ファイル実行)
 - 振込ファイルによる新規作成 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
 - 作成中振込ファイルの再送・削除 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
- ③ 取引状況の確認
 - 振込データの状況照会 過去に行った取引の状況を確認できます。
- ④ 振込データの引戻し・承認取消
 - 承認待ちデータの引戻し ご自身が承認した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
 - 承認済みデータの承認取消 ご自身が承認した取引の承認取消ができます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ⑤ 振込先の管理
 - 振込先の管理** 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 振込先管理作業内容選択 [BSKF001]

総合振込 》 振込先管理作業内容選択 BSKF001

● 総合振込先の管理

振込先の登録/変更/削除	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先ファイル登録	振込先ファイルを使用して振込先を登録できます。
振込先ファイル取得	振込先として登録されている情報を振込先ファイルで取得できます。

● 総合振込先グループの管理

グループの登録/変更/削除	振込先グループの新規登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。
---------------	---

[戻る](#)

グループ登録/変更/削除 をクリックしてください。

手順4 グループ一覧 [BSKF011]

総合振込 》 グループ一覧

⚠ 共通エラーメッセージ

グループの新規登録
振込先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

グループの変更・削除・所属変更
振込先グループ名の変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
振込先グループの削除を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
振込先グループに所属させる振込先の変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「振込先の所属変更」ボタンを押してください。

● 振込先グループ一覧

登録されているグループ	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> 01 月初支払グループ<input type="radio"/> 02 月末支払グループ<input type="radio"/> 03 10日支払<input type="radio"/> 04 20日支払<input type="radio"/> 05 25日支払<input type="radio"/> 06 1月支払<input type="radio"/> 11 2月支払
-------------	---

[戻る](#) [グループ名変更](#) [グループ削除](#) [振込先の所属変更](#)

新規登録 をクリックしてください。

グループ名の変更、削除、振込先の所属するグループを変更する場合に使用してください。

作業5 振込先グループ情報入力 [BSFK012]

総合振込 》 振込先グループ情報入力

グループ名を入力 ▶▶▶ 登録完了

共通エラーメッセージ
振込先グループ名を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

グループ情報

グループ名 ※ (全角20文字以内[半角可])

登録

登録した結果が表示されます。

作業6 振込先グループ登録完了 [BSFK014]

総合振込 》 振込先グループ登録完了

グループ名を入力 ▶▶▶ 登録完了

以下の内容で振込先グループを登録しました。

グループ情報

グループID 01

グループ名 月初支払グループ

登録完了

登録した結果が表示されます。

2. 事前準備（振込先の登録）

※「総合振込」、「給与・賞与振込」の振込登録先可能件数は各5万件です。

手順1 業務選択 [BSSK001]

業務選択

- 振込振替** 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
- 総合振込** 企業が持つ預金口座から、取引先（振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
- 給与・賞与振込** 企業が持つ預金口座から、指定した各社員（口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
- 口座振替** 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。

手順2 作業内容選択 [BSGF001]

総合振込 > 作業内容選択 [BSGF001]

- 取引の開始**
 - 振込データの新規作成 総合振込の取引を開始できます。
 - 作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
 - 過去の振込データからの作成 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。
- 取引の開始(ファイル実行)**
 - 振込ファイルによる新規作成 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
 - 作成中振込ファイルの再送・削除 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
- 取引状況の確認**
 - 振込データの状況照会 過去に行った取引の状況を確認できます。
- 振込データの引戻し・承認取消**
 - 承認待ちデータの引戻し ご自身が承認した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再承認を依頼できます。
 - 承認済みデータの承認取消 ご自身が承認した取引の承認取消ができます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再承認を依頼できます。
- 振込先の管理**
 - 振込先の管理** 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 振込先管理作業内容選択 [BSKF001]

総合振込 》 振込先管理作業内容選択 BSKF001

総合振込先の管理

- 振込先の登録/変更/削除** 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先ファイル登録 振込先ファイルを使用して振込先を登録できます。
- 振込先ファイル取得 振込先として登録されている情報を振込先ファイルで取得できます。

総合振込先グループの管理

- グループの登録/変更/削除 振込先グループの新規登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

[戻る](#)

手順4 振込先一覧 [BSFK002]

総合振込 》 振込先一覧 BSFK002

共通エラーメッセージ

振込先の新規登録
振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

振込先の変更・削除
振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

- 絞り込み条件を開く
- 絞り込み条件を閉じる

手順5 振込先情報入力 [BSFK003]

振込先情報を入力し **登録** をクリックしてください。

P7 文字ボタンによる入力を参照ください。

受取人名の注意

- ① 振込先が個人名の場合、姓と名の間に半角スペースを入れてください。
- ② 法人略語の使用は可能です。
(例)
株式会社あいう → カ7フ
かきく有限公司 → カ7ク(ユ
さしす株式会社たちつ支店 → サ7ス(カ)チツツン
- ③ 通常、代表者名は入力不要

<< 振込先情報 >>

項目	説明
金融機関名・支店名	振込先の金融機関・支店名を選択してください。
科目 口座番号	振込先の科目を選択し、口座番号は半角7桁以内で入力してください。
受取人名	振込先の受取人名を半角30文字以内で入力してください。
登録名	振込内容等を入力してください。未入力の場合は受取人名が自動的に登録されます。
EDI情報／顧客コード	EDI情報は通常使用しません。(振込先から指定があった場合等に入力します) 顧客コードは通常使用しません。(金額ファイル取込に使用します)
登録支払金額	定期的に定額を振込する場合に入力しておくくと便利です。 未入力の場合は0円が自動的に登録されます。
手数料	「当方負担」、「先方負担」から選択してください。
所属グループ	振込先を登録する場合は所属グループをリストから選択してください。 グループの登録をしていない場合は表示されません。

3. 振込データの作成

手順1 業務選択 [BSSK001]

ホーム 明細照会 **資金移動** 承認 管理 でんさいネット

業務選択

資金移動 をクリックしてください。

総合振込 をクリックしてください。

- 振込振替** 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
- 総合振込** 企業が持つ預金口座から、取引先へ振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
- 給与・賞与振込** 企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
- 口座振替** 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。

手順2 作業内容選択 [BSGF001]

総合振込 > 作業内容選択 [BSGF001]

振込データの新規作成 をクリックしてください。

- 振込データの新規作成** 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除** 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
- 過去の振込データからの作成** 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

取引の調給(ファイル実行)

- 振込ファイルによる新規作成** 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除** 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 振込データの状況照会** 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し** ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再提出を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消** ご自身が依頼した取引の取引消しができます。なお、承認取消を行った取引は「キャンセル扱い」となり、修正して再提出を依頼できます。

振込先の管理

- 振込先の管理** 振込先の新規登録や、登録済みの変更、削除ができます。また、登録済みの情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報入力 [BSGF002]

振込指定日を入力してください。
取引名は未入力の場合「〇月〇日作成分」が設定されます。任意で入力が可能です。

P10 カレンダーを表示を参照ください。

支払口座を選択してください。

委託者名は振込依頼人名となります。あらかじめ口座名が入力されていますが変更も可能です。
確認または変更後 **次へ** をクリックしてください。

手順4 振込先口座指定方法の選択 [BSGF003]

総合振込先口座一覧から選択する場合
⇒手順5-1へ

総合振込振込先グループから選択する場合
⇒手順5-2へ

総合振込を新規に振込先指定する場合 ⇒手順5-3へ

総合振込をファイルから取り込む場合 ⇒手順5-4へ

給与・賞与振込一覧から選択場合 ⇒手順5-5へ

給与・賞与振込をファイルから取り込む場合
⇒手順5-6へ

手順5-1 登録振込先口座選択 [BSGF004]

総合振込 > 登録振込先口座選択
BSGF004

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力

共通エラーメッセージ

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を追加入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名:

支店名:

科目 口座番号: (半角数字7桁以内)
※エラーメッセージ

支取人名: (半角30文字以内)

支取名: (全角30文字以内 [半角可])

EDI情報/
顧客コード:

- 指定しない
- EDI情報 (半角20文字以内)
- 顧客コード/2 / (半角数字10桁以内)

グループ名: 01 月次支払グループ

利用可否: 利用可能

>>> 絞り込み

※将来利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録振込先一覧

※エラーメッセージ

並び順: 支取名 昇順

1ページあたりの表示件数:

全10件 [1-10件を表示中]

選択	支取名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇	六甲町銀行[01111] 丸の内支店[222]	普通	2100001	EDI: -
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇	NTTデータ銀行[9992] 豊洲支店[001]	普通	2100002	EDI: A12845
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇	NTTデータ銀行[9992] 三田支店[014]	普通	2100006	EDI: B12845
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇	月輪銀行[0333] インターネット支店[44]	普通	2100004	顧客1:1284567890 顧客2:- 先方負担 [登録済み金額]
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇	月輪銀行[0333] 神戸支店[11]	普通	2100005	先方負担 [指定金額 600円]

※振込先を選択する際、お持ちしている支払金額をコピーして使用するが選択してください。
※ 登録済み金額を使用しない
※ 登録済み金額を使用する

振込先口座を絞り込みしたい場合のみ条件を任意で入力し **絞り込み** をクリックしてください。

登録振込先一覧から振込先口座を選択してください。

登録済み金額を使用する場合は「登録支払金額を使用する」、金額を使用せずに改めて手入力する場合は「登録支払金額を使用しない」を選択し **次へ** をクリックしてください。 ⇒手順6へ

手順5-2 振込先グループ選択 [BSGF005]

振込先グループ	追加対象件数
① 月次支払グループ	1,000件
② 月末支払グループ	0件
③ 恒実払	1,000件
④ 恒日払	300件
⑤ 恒月日払	5,000件
⑥ 月次払	300件
⑦ 恒月日払	300件

振込先グループを選択し **次へ** をクリックしてください。 ⇒手順6へ

手順5-3 新規に振込先口座を入力 [BSGF008]

振込先情報

金融機関名 ※ 文字ボタンによる入力
詳細エラーメッセージ

支店名 ※ 文字ボタンによる入力
詳細エラーメッセージ

科目 口座番号 ※ 1234567 (半角数字7桁以内)
詳細エラーメッセージ

支取人名 ※ ああああ (半角30文字以内)
詳細エラーメッセージ

登録名 ああああ (全角30文字以内[半角可])
詳細エラーメッセージ

EDY情報/顧客コード EDY情報 (半角20文字以内)
 顧客コード1/2 (半角数字10桁以内)
詳細エラーメッセージ

支払金額 円 (半角数字10桁以内)
詳細エラーメッセージ

手数料 当方負担
 先方負担(登録済み金額)
詳細エラーメッセージ

振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。
 ※「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。

振込先登録 振込先に登録する
詳細エラーメッセージ

所属グループ (振込先登録のみ)

01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 07 2月支払

振込先情報を入力してください。
(入力内容はP72を参照)

P7 文字ボタンによる入力を参照ください。

今後も振込先として利用する場合は「振込先に登録する」をチェックしてください。
 グループ登録する場合は所属グループを選択してください。
 入力、チェック後 **次へ** をクリックしてください。
 ⇒手順6へ

手順5-4 金額ファイルの選択 [BSGF006]

総合振込 金額ファイル選択 BSGF006

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

共通エラーメッセージ
金額ファイルを指定の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

金額ファイル

ファイル名*	詳細エラーメッセージ	(参照)
ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> カンマ区切り <input type="radio"/> タブ区切り	
登録方法	<input checked="" type="radio"/> 追加のみ <input type="radio"/> 全明細を削除し追加	

戻る 次へ

参照 をクリックし、会計ソフト等で作成した振込データを選択してください。

ファイル形式、登録方法を選択し **次へ** をクリックしてください。

手順5-4-1 金額ファイル内容確認 [BSGF007]

総合振込 金額ファイル内容確認 BSGF007

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

共通エラーメッセージ
下記のファイルを取り込みました。
以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

金額ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\nttdata\Desktop*senddata.csv
ファイル形式	カンマ区切り
登録方法	追加のみ

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,880円

※合計には、エラー明細、0円明細は含まれません。

詳細エラーメッセージ

表示明細: 表示しない
1ページ毎の表示件数: 10件

全10件(1~10件を表示中)

No.	登録名 送取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED)情報	顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手 料 (円)	振込金 額 (円)	振込手 料 (円)
1	東日本商事 エチニシヨウジカ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	-		1,000,000	315	999,685	315
2	西日本商事 シニシヨウジカ	NTTデータ銀行(999 6) 豊洲支店(001)	普通	2100002	A1234567890123 45		1,000,000	315*	999,685	210
3	海空運輸 カイクテウブツカ	NTTデータ銀行(999 6) 三田支店(014)	普通	2100008	B1234567890123 45		1,000,000	315*	999,685	210
4	ホツカイドウフドウセン カ ホツカイトウフドウセンカ	札幌銀行(0333) インターネット支店(44 4)	普通	2100004	-	1234567890	1,000,000	630*	999,370	315
5	ヤマカワ建設 ヤマカワケンセツカ	札幌銀行(0333) 持戸支店(111)	普通	2100005	-		1,000,000	630	999,370	630

戻る 次へ

振込明細内容が正しいことを確認し **次へ** をクリックしてください。 →手順6へ

手順5-5 登録振込先口座登録[給与・賞与振込] [BSGF010]

総合振込 ▶ 登録振込先口座選択[給与・賞与振込] BSGF010

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力

共通エラーメッセージ
振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み
 絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名:
支店名:
振込先口座番号: **普通** [半角数字7桁以内]
※エラーメッセージ
支店名: [半角30文字以内]
支店名: [半角30文字以内 [半角可]]
社員番号: [半角数字10桁以内]
所属コード: [半角数字10桁以内]
グループ名: 01 月給支払グループ
有効可否: 有効可能

絞り込み

※将来有効でなくなる振込先を絞り込む場合は、「有効可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※有効でなくなった振込先を絞り込む場合は、「有効可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録振込先一覧
※エラーメッセージ
振込先一覧警告メッセージ

全10件 [1-10] 件を真空中 | 次ページ ▶ 10ページ次 ▶

選択	支店名 支店名	金融機関名 支店名	科目	登録済	金額	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	アークビル アークビル	大手町銀行 [0111] 丸の内支店 [222]	普通	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	アークビル アークビル	NTTデータ銀行 [9993] 豊洲支店 [001]	普通	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	店舗なし	札幌銀行 [0333] インターネット支店 [444]	普通	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	アークビル アークビル	札幌銀行 [0333] 神戸支店 [111]	普通	<input checked="" type="checkbox"/>	2100005	43679901 1284567890
<input type="checkbox"/>	アークビル アークビル	大手町銀行 [0111] 丸の内支店 [222]	普通	<input type="checkbox"/>	2100091	二

振込先を通知する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。
 登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る **次へ**

振込先口座を絞り込みしたい場合のみ条件を任意で入力し **絞り込み** をクリックしてください。

登録振込先一覧から振込先口座を選択してください。

登録済み金額を使用する場合は「登録支払金額を使用する」、金額を使用せずに改めて手入力する場合は「登録支払金額を使用しない」を選択し **次へ** をクリックしてください。 ⇒手順6へ

手順5-6 金額ファイル選択[給与・賞与振込] [BSGF011]

総合振込 》 金額ファイル選択[給与・賞与振込] BSGF011

振込元情報を入力 ▶▶▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶▶▶ 振込先口座を選択 ▶▶▶ 支払金額

▲ 共通エラーメッセージ
金額ファイルを指定の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 金額ファイル

ファイル名※	詳細エラーメッセージ	[参照...]
ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> カンマ区切り <input type="radio"/> タブ区切り	
登録方法	<input checked="" type="radio"/> 追加のみ <input type="radio"/> 全明細を削除し追加	

戻る 次へ

参照 をクリックし、会計ソフト等で作成した振込データを選択してください。

ファイル形式、登録方法を選択し **次へ** をクリックしてください。

手順5-6-1 金額ファイル内容確認[給与・賞与振込] [BSGF012]

総合振込 》 金額ファイル内容確認[給与・賞与振込] BSGF012

振込元情報を入力 ▶▶▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶▶▶ 振込先口座を選択 ▶▶▶ 支払金額 ▶▶▶ 内容確認

▲ 共通エラーメッセージ
下記のファイルを取り込みました。
以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 金額ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\%username%\デスクトップ\%filename.csv
ファイル形式	カンマ区切り
登録方法	追加のみ

● 振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円

※合計には、エラー明細、0円明細は含まれません。

詳細エラーメッセージ

表示明細: 表示しない [再表示]
1ページ毎の表示件数: 10件

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

No.	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号	支払金額(円)
1	デーカ一郎 デーカワ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001		1,000,000
2	デーカ二郎 デーカワ	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	1234567890	1,000,000
3	デーカ四郎 デーカワ	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	34567892	1,000,000
4	デーカ五郎 デーカワ	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	45678901	1,000,000
5	デーカ幸子 デーカワ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100091		1,000,000

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

戻る 次へ

振込明細内容が正しいことを確認し **次へ** をクリックしてください。 →手順6へ

手順6 支払金額入力 [BSGF013]

総合振込 》 支払金額入力
BSGF013

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

▲ 共通エラーメッセージ

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
 また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。
 ※は必須入力項目です。

● 振込先一覧

並び順: 登録名 昇順 再表示
 1ページ毎の表示件数: 10件

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED)情報/顧客コード	支払金額(円) (半角数字/10桁以内)	手数料※	操作
東日本商事 株式会社	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	ED1: -	<input type="text"/> 詳細エラーメッセージ	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) 詳細エラーメッセージ	削除 修正
西日本商事 株式会社	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	ED1: A123456789012345	<input type="text"/> 詳細エラーメッセージ	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) 詳細エラーメッセージ	削除 修正
海空運輸 株式会社	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	ED1: B123456789012345	<input type="text"/> 詳細エラーメッセージ	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) 詳細エラーメッセージ	削除 修正
ホジカイドワフワサン(カ オオホワフワサン)	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	<input type="text"/> 詳細エラーメッセージ	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) 詳細エラーメッセージ	削除 修正
ヤマカワ建設 株式会社	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	<input type="text"/> 詳細エラーメッセージ	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) 詳細エラーメッセージ	削除 修正

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

振込先の追加
クリア
一時保存
次へ

振込金額の入力、手数料負担先を選択後 **次へ** をクリックしてください。

手順7 内容確認 [BSGF014]

総合検索 内容確認(西面入力) [BSGF014]

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ **内容確認** ▶ 確定

▲ 共通エラーメッセージ
以下の内容で表示されます。
承認者の確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定するのとは承認者行の場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご変更の権限がある場合は、確定するのとは承認者行が可能です。

取引情報

取引ID: 10100000000000000000
取引種別: 給与振込
振込種別: 給与振込
振込日: 10月10日(木) 14時

振込元情報

振込口座: 株式会社(100) 支店 1234567 振込元振込口座
振込元口座名: 振込元口座
振込元口座名: 振込元口座
振込元口座名: 振込元口座
振込元口座名: 振込元口座

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,630円

全額振込(1000円単位未満)

振込ID 振込先	振込元口座 振込元	種別	口座番号	振込元口座名 振込元口座名	振込金額 振込金額	先方負担手数料 先方負担手数料	振込金額 振込金額	振込手数料 振込手数料
10100000000000000000	株式会社(100)	給与	1234567	振込元口座	1,000,000	210	999,790	210
10100000000000000000	株式会社(100)	給与	1234567	振込元口座	1,000,000	210	999,790	210
10100000000000000000	株式会社(100)	給与	1234567	振込元口座	1,000,000	210	999,790	210
10100000000000000000	株式会社(100)	給与	1234567	振込元口座	1,000,000	210	999,790	210
10100000000000000000	株式会社(100)	給与	1234567	振込元口座	1,000,000	210	999,790	210

※-は、先方負担手数料と振込手数料に算入される。

明細の修正

承認者情報

承認者: 承認者
コメント:

承認者情報: 承認者情報

戻る 一時保存 **確定** **確定して承認へ** 印刷

振込指定日等を確認してください。

取引元情報を確認してください。
取引・振込元情報の修正 から変更も可能です。

振込明細内容を確認してください。
明細の修正 から変更も可能です。

承認者を選択し **確定** または **確定して承認へ** をクリックしてください。
確定して承認へ は自身が承認者としている場合に限り承認を行う事ができます。

手順8 確定結果 [BSGF015]

総合振込 》確定結果[画面入力] BSGF015

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の取引を確定しました。

◎ 取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

◎ 振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 貸金控取引口座
業務コード	1234567891
業務番号	49999991

◎ 振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,890円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

企業名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDC番号/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
夏日本商事 株式会社	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 株式会社	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
海空運輸 株式会社	NTTデータ銀行(9999) 三田支店(014)	普通	2100008	EDC: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホリカイドウドワサン(カ おがけ)	札幌銀行(0033) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	800*	999,370	315
ヤマカワ建設 株式会社	札幌銀行(0033) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	800	999,370	800

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

◎ 承認者情報

承認者	ユーザー名
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

作成中取引選択へ | トップページへ | 総合振込メニューへ 印刷

承認期限日までに承認を忘れずに行ってください。

総合振込、給与・賞与振込は「確定」後「承認」作業が必要です。

4. 取引情報の照会

過去に行った取引状況を照会することができます。

手順1 業務選択 [BSSK001]

資金移動 をクリックしてください。

総合振込 または **給与・賞与振込** をクリックしてください。

手順2 作業内容選択 [BSGF001]

振込データの状況照会 をクリックしてください。

手順3 取引状況照会方法選択

取引状況照会 ⇒手順4-1へ
日別受付状況照会 ⇒手順4-2へ
月別受付状況照会 ⇒手順4-3へ

手順 4 - 1 取引一覧（伝送系） [BTJS020]

総合振込 取引一覧(伝送系) BTJS020

取引を選択 照会結果

共通エラーメッセージ

取引の詳細検索を希望する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンをクリックしてください。
取引履歴を検索する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンをクリックしてください。

絞り込み

絞り込み条件も開く 絞り込み条件も閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックしてください。
条件も絞り込みが、なしの場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態: 正常待ち 保留中 引戻済み 返戻済み エラー 承認待ち済み

承認待ち
 承認済み
 承認済み

操作日: (YYYYMMDD) [選択] ~ (YYYYMMDD) [選択]

振込先: (YYYYMMDD) [選択] ~ (YYYYMMDD) [選択]

振込先住所: (YYYYMMDD) [選択] ~ (YYYYMMDD) [選択]

振込先支店: (YYYYMMDD) [選択] ~ (YYYYMMDD) [選択]

取引ID: (半角数字16桁)
[選択]

>>> 絞り込み

選択	取引状態	操作日	振込振込日	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input type="checkbox"/>	承認済み	2010年10月04日	2010年10月18日	1000100000019 10月19日支払分	データ電子	データ本部	3件	3,000,000
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2010年10月04日	2010年10月18日	1000100000019 10月19日支払分	データ電子	データ本部	3件	3,000,000
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年08月18日	2010年08月18日	1000100000002 9月10日支払分	データ本部	データ本部	1,000件	10,000,000

戻る 履歴照会 照会

取引一覧から照会したい取引を選択し **照会** をクリックしてください。 ⇒手順 4 - 1 - 1 へ

履歴照会 をクリックすると照会待ちから現在までの履歴が表示されます。 ⇒手順 4 - 1 - 2 へ

手順 4 - 1 - 1 取引状況照会結果 [BTJS022]

総合振込 取引状況照会結果 BTJS022

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
ファイル検索や印刷は、メニュー欄のメニューの上、「ファイル検索」ボタンをクリックしてください。

取引詳細

取引ID	承認済み
振込日	2010年10月18日
振込時刻	10:00:00000000000000
取引種別	伝送振込
振込先支店	2010年10月18日
取引種別	10月19日支払分
振込種別	データ本部

振込先情報

振込先名称	株式会社 三菱 224227 現金振込専用口座
振込先支店	224227001
振込先支店	42000000

振込内容内訳

振込種別	200
振込手数料	0
振込手数料	0,000,000円
振込手数料	2,227円
振込手数料	0,000,000円
振込手数料	0,000円

取引履歴

取引ID	金額	取引種別	取引時刻	振込先支店	振込金額	振込手数料	振込手数料
2010101800000000000000	2,227円	承認	2010101800000000000000	224227001	0,000,000	200	0,000,000
2010101800000000000000	2,227円	承認	2010101800000000000000	224227001	0,000,000	200	0,000,000
2010101800000000000000	2,227円	承認	2010101800000000000000	224227001	0,000,000	200	0,000,000
2010101800000000000000	2,227円	承認	2010101800000000000000	224227001	0,000,000	200	0,000,000
2010101800000000000000	2,227円	承認	2010101800000000000000	224227001	0,000,000	200	0,000,000

振込履歴

振込先名称	データ本部 承認済み
振込日	2010年10月18日
振込時刻	2010年10月18日 10時00分
振込種別	10月19日支払分(伝送振込)

ファイル検索

ファイル検索: 全振込履歴(承認待ち) 全振込履歴(承認済み) 全振込履歴(承認待ち) 全振込履歴(承認済み)

トップページへ 戻る ファイル検索 印刷

照会結果を確認してください。 ⇒終了

手順4-1-2 取引履歴状況照会 [BTJS021]

取引履歴状況照会

取引履歴状況照会結果

ご指定の取引の履歴の検索結果です。

取引種別	総合振込
取引ID	10100100000121
取引名	10月15日支払11分
依頼者	データ一部

取引日時	取引状態	振込日	承認者	操作者	コメント	合計件数	合計金額 (円)
2010年10月10日 12時00分	承認済み	2010年10月15日	データ大部	データ花子	確認しました。承認します。	2件	3,000,000円
2010年10月10日 12時00分	承認取消済み	2010年10月15日	データ大部	データ花子	内容に不備がありましたので、取消します。	2件	3,000,000円
2010年10月10日 12時00分	最終承認待ち	2010年10月15日	データ大部	金銭機関	10月25日支払11分です。確認よろしくお願ひします。	1,000件	10,000,000円

照会結果を確認してください。 ⇒終了

手順4-2 日別受付状況照会結果 [BTJS018]

総合振込 > 日別受付状況照会結果

検索条件

検索日時を指定の上、1件単位で絞り込んでください。

操作日時: 2009年9月30日

検索

日別受付状況照会

操作日時	承認済	1,000件
一次承認件数	1,000件	
確定件数	1,000件	
引戻し件数	1,000件	
差戻し件数	1,000件	
削除件数	1,000件	
有効期限切れ件数	1,000件	
承認済み	1,000件	
取引件数	1,000件	
明細件数	1,000件	
金額	100,000,000円	
振込手数料	2,000円	
承認取消	1,000件	
取引件数	1,000件	
明細件数	1,000件	
金額	100,000,000円	
振込手数料	2,000円	

当日を含む40日前から照会できます。

照会結果を確認してください。 ⇒終了

手順4-3 月別受付状況照会結果 [BTJS019]

総合振込 > 日別受付状況照会結果

検索条件

検索日時を指定の上、1件単位で絞り込んでください。

操作日時: 2009年9月30日

検索

日別受付状況照会

操作日時	2010年10月09日	1,000件
一次承認件数	1,000件	
確定件数	1,000件	
引戻し件数	1,000件	
差戻し件数	1,000件	
削除件数	1,000件	
有効期限切れ件数	1,000件	
承認済み	1,000件	
取引件数	1,000件	
明細件数	1,000件	
金額	100,000,000円	
振込手数料	2,000円	
承認取消	1,000件	
取引件数	1,000件	
明細件数	1,000件	
金額	100,000,000円	
振込手数料	2,000円	

当月を含む13か月前から照会できます。

照会結果を確認してください。 ⇒終了

5. 承認待ちデータの修正と削除

自身で確定した承認待ち状態の取引を引戻して、修正または削除を行うことができます。修正の場合は再度、承認を依頼できます。

手順1 業務選択 [BSSK001]

ホーム 明細照会 **資金移動** 承認 管理 でんさいネット

業務選択

資金移動 をクリックしてください。

- 振込振替** 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
- 総合振込** 企業が持つ預金口座から、取引先口座へ振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
- 給与・賞与振込** 企業が持つ預金口座から、取引先口座へ振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
- 口座振替** 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。

総合振込 または 給与・賞与振込 をクリックしてください。

手順2 作業内容選択 [BSGF001]

総合振込 >> 作業内容選択 BSGF001

取引の開始

- 振込データの新規作成 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
- 過去の振込データからの作成 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

取引の開始(ファイル実行)

- 振込ファイルによる新規作成 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 振込データの状況照会 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し** 自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 自身が承認した取引の取引消しができます。なお、承認取消を行った取引は「取り戻し済み」となり、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理

- 振込先の管理 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

承認待ちデータの引戻し をクリックしてください。

手順3 引戻し可能取引一覧 [BTJS026]

総合振込 » 引戻し可能取引一覧 BTJS026

取引を選択 » 引戻し内容を確認 » 完了

確定を取引済取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

引戻し可能取引一覧から修正または削除する取引を選択して **引戻し** をクリックしてください。

● 引戻し可能取引一覧

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	デー太郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	デー太郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	100810000000222 9月10日支払い分	デー太郎	1,000件	10,000,000

手順4 引戻し内容確認 [BTJS027]

総合振込 » 引戻し内容確認

取引を選択 » 引戻し内容を確認 » 完了

以下の取引の確定も取り消します。内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

引戻し内容を確認し **実行** をクリックしてください。

● 取引概要

取引状態	最終承認待ち
振込日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

● 振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 総合振込専用口座
振込種コード	1234567891
振込種名	おひかり

● 振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,800円

全10件(1-10件を表示中) | 1ページ毎の表示件数: 10件 | 再表示

金融名 送金先	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED/種別/種別コード	支払金額 [円]	先方負担手数料 [円]	振込金額 [円]	振込手数料 [円]
株式会社 山田支店	大野銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	ED: -	1,000,000	515	999,485	515
株式会社 山田支店	NTTコムサービス(9999) 豊洲支店(091)	普通	2100002	ED: A123456789012345	1,000,000	515*	999,485	210
株式会社 山田支店	NTTコムサービス(9999) 三田支店(014)	普通	2100006	ED: B123456789012345	1,000,000	515*	999,485	210
株式会社 山田支店	住友銀行(0001) イオン支店(444)	普通	2100004	種別: 1234567890	1,000,000	600*	999,400	515
株式会社 山田支店	住友銀行(0001) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	600	999,400	600

*印は、先方負担手数料が異なる場合に発生します。

● 承認者情報

承認者(状態)	デー太郎(承認済)
承認期限日	2010年10月15日
コメント	10月15日支払い分を承認します。

手順5 引戻し結果 [BTJS028]

総合振込 》 引戻し結果 BTJS028

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | **完了**

ご指定の取引の確定を取り消しました。

取引概要

取引状態	振込戻付待ち
実行日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込予定日	2010年10月15日
取引名	10月16日支払い分

④ 振込元情報

支払口座	實業共済(100)普通 254567 資金移換用口座
振込者コード	1254567891
振込者名	499999941

④ 振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,600円

全10件(1-10件を表示中) | 1ページ毎の表示件数: 10件 | [再表示](#)

10ページ前	前ページ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	次ページ	10ページ次

支元名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED1増減/振込コード	支払金額 【円】	先方負担手数料 【円】	振込金額 【円】	振込手数料 【円】
東日本商事 E&S(株)	大塚貯蓄(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	ED1: -	1,000,000	015	998,805	015
西日本商事 S&S(株)	NTTエーエス(0900) 豊洲支店(011)	普通	2100002	ED1: A125456789012545	1,000,000	015*	998,805	010
東宝建設 D&B(株)	NTTエーエス(0900) 三田支店(014)	普通	2100003	ED1: A125456789012545	1,000,000	015*	998,805	010
北ノノノノノノノノノノ N&N(株)	長崎銀行(0022) インターネット支店(444)	普通	2100004	振替: 1254567890 振込:-	1,000,000	000*	998,270	016
アアアアアアアアアア A&A(株)	長崎銀行(0022) 種子島支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	000	998,270	000

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる料に異なります。

④ 承認者情報

承認者(姓)	ヤマダ(未承認)
承認日	-
コメント	10月16日支払い分を承認します。

[トップページへ](#) | [取引一覧へ](#) | [印刷](#)

ご指定の取引の確定を取り消しました →完了

続いて次ページの「作成中振込データの修正・削除」を行うことができます。

6. 作成中振込データの修正・削除

作成途中の振込データやエラーとなったデータの修正、削除ができます。

手順1 業務選択 [BSSK001]

業務選択

資金移動 をクリックしてください。

振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。

総合振込 企業が持つ預金口座から、取引先へ振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

給与・賞与振込 企業が持つ預金口座から、給与・賞与の振込を行うことができます。

口座振替 請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。

総合振込 または 給与・賞与振込 をクリックしてください。

手順2 作業内容選択 [BSGF001]

総合振込 > 作業内容選択 BSGF001

取引の開始

振込データの新規作成 総合振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。

過去の振込データからの作成 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

取引の開始(ファイル実行)

振込ファイルによる新規作成 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

振込データの状況照会 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し ご自身が承認した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 ご自身が承認した取引の引戻しができます。なお、承認取消を行った取引は「引戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理

振込先の管理 振込先の新規登録や、登録済みの変更、削除ができます。また、登録済みの情報をファイルに出力できます。

作成中振込データの修正・削除 をクリックしてください。

手順3 作成中取引選択 [BSGF019]

総合振込 》 作成中取引選択

共通エラーメッセージ
対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

全9件

選択	操作期限	取引状態	振込指定日	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="radio"/>	2010年11月30日	承認済み	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	3件	3,000,000	削除
<input type="radio"/>	2010年12月01日	承認取消済み	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	3件	3,000,000	削除
<input type="radio"/>	2010年12月02日	最終承認待ち	2010年09月15日	1009100000000222 9月10日支払分	1,000件	10,000,000	削除

戻る 修正

対象のデータを選択し **削除** または **修正** をクリックしてください。

削除 ⇒ 手順4-1へ **修正** ⇒ 手順4-2へ

手順4-1 作成中取引削除 [BSGF020]

総合振込 》 作成中取引削除 BSGF020

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別: 総合振込
振込指定日: 2010年10月15日
取引名: 10月15日支払分

振込元情報

支払口座: 青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
支店コード: 1234567891
支店署名: 1234567891

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,880円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDC情報/振替コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 エチエンツ(株)	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 エチエンツ(株)	NTTデータの銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
海空運輸 エチエンツ(株)	NTTデータの銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDC: E123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホジカイドフウサン(カ ボウキネリ(株)	札幌銀行(0033) インターネット支店(444)	普通	2100004	振替:1:1234567890 振替:2:-	1,000,000	830*	999,370	315
ヤマカワ建設 ヤマカワ(株)	札幌銀行(0033) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	830	999,370	830

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者: テーマ太郎
コメント: 10月15日支払分です。確認よろしくお願います。

戻る 削除

対象のデータの内容を確認し **削除** をクリックしてください。

削除後はデータが消えてしまい復活はできません。

⇒ 完了

手順4-2 内容確認 [BSGF014]

総合振込 内容確認[画面入力]

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ **内容確認** ▶ 確定

※通知エラーメッセージ

以下の内容で通知が確定します。
 承認待ち承認の上、「確定」ボタンを押してください。
 確定してからの本承認は行いません。「確定して承認へ」ボタンを押してください。
 ※承認待ちご事務化された場合は、確定してからの本承認は行いません。

取引情報

取引ID: 10000000000000000000
 取引種別: 総合振込
 振込予定日: 2016年11月12日
 振込日: 12月12日(金)未払い分

振込元情報

本払口座: 泰山本店(100) 普通(12440) 全労組共同口座
 振込元コード: [編集ボタン]
 振込元コード: [編集ボタン]
 振込元コード: [編集ボタン]
 振込元コード: [編集ボタン]

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数: 5件
 支払金額合計: 5,000,000
 先方負担手数料合計:
 振込金額合計: 4,
 振込手数料合計:

全10件 (1-10件まで表示)

登録ID	全明細ID	種別	口座番号	振込元/振込先コード	支払金額	先方負担手数料	振込金額	振込手数料
10000000000000000000	10000000000000000000	普通	1000000	1000000	1,000,000	210	888,800	210
10000000000000000000	10000000000000000000	普通	1000000	1000000	1,000,000	210	888,800	210
10000000000000000000	10000000000000000000	普通	1000000	1000000	1,000,000	210	888,800	210
10000000000000000000	10000000000000000000	普通	1000000	1000000	1,000,000	210	888,800	210
10000000000000000000	10000000000000000000	普通	1000000	1000000	1,000,000	210	888,800	210
10000000000000000000	10000000000000000000	普通	1000000	1000000	1,000,000	210	888,800	210

※-000は、先方負担手数料と振込手数料が同じに計算されます。

明細の修正

承認情報

承認者: [編集ボタン]
 コード: [編集ボタン]

※「承認者」欄には、取引開始承認できる承認者が表示されます。

戻る 一時保存 **確定** **確定して承認へ** 印刷

取引情報・振込元情報を変更する場合は **取引・振込元情報の修正** をクリックしてください。
 ⇒手順4-2-1へ

振込明細を変更する場合は **明細の修正** をクリックしてください。
 ⇒ 手順4-2-2へ

修正後 **確定** または **確定して承認へ** をクリックしてください。
確定 ⇒承認待ち振込データとなります。
確定して承認 ⇒承認画面へ移行します。

手順 4-2-1 振込元情報修正 [BSGF018]

総合振込 振込元情報修正 BSGF018

共通エラーメッセージ
以下の項目を修正の上、「修正」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダーを表示」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報
取引種別: 総合振込
振込指定日: 2016/06/16 (YYYYMMDD) **カレンダーを表示**
取引名: 111 (半角10文字以内(半角可))

支払口座一覧
並び順: 支店名 昇順 支払口座を最上位に指定する

選択	支店名	科目	口座番号	口座種別
<input checked="" type="radio"/>	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	—
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座

委託者情報
委託者コード: 1234567891
委託者名: 111 (半角40文字以内)

キャンセル 修正

振込元情報を変更し **修正** をクリックしてください。
⇒手順 4-2 へ戻る

P10 カレンダーを表示を参照ください。

手順 4-2-2 支払金額入力 [BSGF013]

総合振込 支払金額入力

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

共通エラーメッセージ
支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

振込先一覧
並び順: 登録名 昇順 1ページ毎の表示件数: 10件

登録名 支取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED情報/振込コード	支払金額(円) 【半角数字10桁以内】	手数料率	操作
東京三菱銀行 丸の内支店(100)	大手町支店(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	ED: —		① 両方負担 ② 先方負担(金額決り金額) ③ 後方負担(金額決り金額)	削除 修正
東京三菱銀行 丸の内支店(100)	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	ED: A123456789012345		① 両方負担 ② 先方負担(金額決り金額) ③ 後方負担(金額決り金額)	削除 修正
東京三菱銀行 丸の内支店(100)	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100008	ED: E123456789012345		① 両方負担 ② 先方負担(金額決り金額) ③ 後方負担(金額決り金額)	削除 修正
三井住友銀行 丸の内支店(100)	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	振込1:1234567890 振込2:—		① 両方負担 ② 先方負担(金額決り金額) ③ 後方負担(金額決り金額)	削除 修正
三井住友銀行 丸の内支店(100)	札幌銀行(0333) 神戶支店(111)	普通	2100005	—		① 両方負担 ② 先方負担(金額決り金額) ③ 後方負担(金額決り金額)	削除 修正

振込先の追加 クリア 一時保存 **次へ**

対象明細の **削除** または **修正** をクリックしてください。
削除 ⇒手順 4-2-4 へ
修正 ⇒手順 4-2-3 へ

修正後、 **次へ** をクリックしてください。
⇒手順 4-2 へ戻る

手順 4-2-3 振込先明細修正 [BSGF016]

総合振込 > 振込先明細修正 BSGF016

共通エラーメッセージ
 振込先を修正の上、「修正」ボタンを押してください。
 金額欄にも異なる金額を設定した場合、支店名は自動で変更されません。
 ※ 必須入力項目です。

① 振込先情報

金融機関名	新井エコーサービス
支店名	新井エコーサービス
科目 口座番号	普通 (半角数字7桁6桁)
送付人名	新井エコーサービス (半角10文字以内)
支店名	(金融10文字以内[半角可]) 新井エコーサービス
ED1情報/振込コード	ED1情報 (半角10文字以内) <input type="radio"/> 振込コード/2 新井エコーサービス (半角数字10桁6桁) 新井エコーサービス 新井エコーサービス
支払金額	円 (半角数字14桁6桁)
手数料	<input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 貴方負担(支店別会計) 新井エコーサービス

② 振込先登録

上記で修正した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をクリックしてください。
 同一の振込先が既に登録されている場合は、上書きします。
 ただし、同一の振込先が2種類以上登録されている場合は、上書きや新規登録はできません。
 ※ 「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。

振込先登録	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先に登録する 新井エコーサービス
所属グループ (振込先登録のみ)	<input type="checkbox"/> 01 月賦支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 1日支払 <input type="checkbox"/> 04 2日支払 <input type="checkbox"/> 05 5日支払 <input type="checkbox"/> 06 10日支払 <input checked="" type="checkbox"/> 07 日振込

← キャンセル **修正** →

P7 文字ボタンによる入力を参照ください。

内容を変更し **修正** をクリックしてください。
 ⇒ 4-2-2へ戻る

手順 4-2-4 振込先明細削除 [BSGF017]

総合振込 > 振込先明細削除 BSGF017

以下の振込先明細を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

① 振込先情報

金融機関名	大寺郵便局(0111)
支店名	丸の内支店(222)
科目 口座番号	普通 2100001
送付人名	いんじく(9997)
支店名	丸の内支店
ED1情報	-
支払金額	1,000,000円
手数料	当方負担

← キャンセル **削除** →

内容を確認し **削除** をクリックしてください。
 ⇒ 4-2-2へ戻る

7. 承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消することができます。

承認取消を行った取引は、修正し、再度承認を依頼することもできます。

承認取消期限は承認操作された時間帯により異なります。(P 1 参照)

承認取消期限経過後は、訂正または組戻しによる対応となります。(お取引店にご連絡ください。)

手順1 業務選択 [BSSK001]

ホーム 明細照会 **資金移動** 承認 管理 でんさいネット

業務選択

資金移動 をクリックしてください。

振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。

総合振込 企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

給与・賞与振込 企業が持つ預金口座から振込を行うことができます。

総合振込 または 給与・賞与振込 をクリックしてください。

口座振替 請求先口座情報、日付、

手順2 作業内容選択 [BSGF001]

総合振込 > 作業内容選択 BSGF001

取引の開始

振込データの新規作成 指定振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 作成中やエラーとなった振込データを修正・削除できます。

過去の振込データからの作成 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

取引の開始(ファイル受付)

振込ファイルによる新規作成 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。

作成中振込ファイルの再送・削除 作成中やエラーとなった振込ファイルを再送・削除できます。

取引状況の確認

振込データの状況照会 選択した取引の状況を照会できます。

振込データの引渡し・承認取消

承認待ちデータの引渡し ご自身が承認した取引の引渡しを行います。なお、引渡し作業中は、取引の再承認を依頼できません。

承認済みデータの承認取消 ご自身が承認した取引の引渡しを行います。なお、承認取消を行った取引は、修正し、再度承認を依頼できます。

振込先の管理

振込先の管理 振込先の管理画面から、登録振込先の変更、削除ができます。なお、登録振込先の管理はファイルにより行えます。

承認済みデータの承認取消 をクリックしてください。

手順3 承認取消可能取引一覧 [BTJS035]

総合振込 承認取消可能取引一覧 BTJS035

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

承認取消可能取引を選択の上、「承認取消」ボタンを押してください。

承認取消可能取引一覧

選択	操作日	振込指定日	取引ID 取引名	債権者	合計件数	合計 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年09月10日	2010年09月15日	00910000000222 9月10日支払分	データ一郎	1,000件	10,000,000

戻る 承認取消

対象取引を選択し **承認取消** をクリックしてください。

手順4 承認取消内容確認 [BTJS036]

総合振込 承認取消内容確認 BTJS036

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

※ 取消エラーメッセージ

以下の取引の承認取消を確認し、内容が確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
異議のある場合は、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。
※はご入力が必要です。

取引情報

取引種別	承認取消
振込種別	振込振込
振込指定日	2010年10月15日
取引日	10月15日支払分
債権者	データ一郎

振込元情報

振込口座	貸出口座(100) 三菱 1234567890102
振込番号	1234567890
振込種別	10000000

振込情報内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,005円
振込金額合計	4,997,995円
振込手数料合計	1,680円

10000000の振込件数: 10件

受取先 法人番号	全振用種別 全等番号	種別	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 [円]	先方負担手数料 [円]	振込金額 [円]	振込手数料 [円]
10000000	10000000	承認取消	10000000	10000000	1,000,000	210	999,790	210
10000000	10000000	承認取消	10000000	10000000	1,000,000	210	999,790	210
10000000	10000000	承認取消	10000000	10000000	1,000,000	210	999,790	210
10000000	10000000	承認取消	10000000	10000000	1,000,000	210	999,790	210
10000000	10000000	承認取消	10000000	10000000	1,000,000	210	999,790	210

承認取消情報

承認取消(承認)	データ一郎(承認)
承認取消日	2010年10月15日
承認取消時刻	2010年10月15日 10時00分

コメント

確認用パスワード

実行

取消内容を確認し「確認用パスワード」を入力後 **実行** をクリックしてください。

P6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

承認

振込振替最終承認（シングル承認選択時）

手順1 業務選択 [BSSK001]

手順2 取引一覧 [BSHN001]

承認 > 取引一覧

共通エラーメッセージ
承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））
詳細エラーメッセージ

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 （円）	操作
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	振込振替 （都度指定）	101001000000111 10月15日支払い分	データ花子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込振替 （都度指定）	101001000000112 10月01日支払い分	データ花子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	期限切れ 2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込振替 （事前登録）	100910000000999 9月10日支払い分	データ一郎	1件	1,000,000	詳細

承認 差戻し 削除

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）
詳細エラーメッセージ

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 （円）	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 18時00分	2010年10月04日	総合振込	101001000000112 10月01日支払い分	データ花子	3件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>							1,000件	10,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>							3件	3,000,000	詳細

承認

限度額表示

手順3 振込振替暗証番号入力 [BSHN002]

承認 》 振込振替暗証番号入力 BSHN002

取引内容を確認 承認完了

▲ 共通エラーメッセージ
以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込方式	事前変更方式
振込約定日	2010年10月15日
取引名	10月16日支払い分
振込メッセージ	ED1200201200001DEP

● 振込元情報

支払口座	青山支店 [100] 普通 1234567 資金移転用口座
------	-------------------------------

● 振込先口座

受益人番号	123
受益人名	ヒョウニシヤケイ

● 振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円

● 依頼者情報

依頼者	テーク花子
-----	-------

● 承認者情報

承認者	テーク太郎
承認期限	2010年10月18日 17時00分
コメント	10月16日支払い分です。よろしくおねがいします。

● 暗証情報

振込振替暗証番号※	<input type="text"/> ソフトウェアキーボードを開く
-----------	--

※エラーメッセージ

← 中断して一覧へ 次へ ▶

取引内容を確認してください。

振込振替暗証番号を入力し **次へ** をクリックしてください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順4 内容確認 [振込振替] [BSHN003]

承認 [内容確認] [振込振替]

取引内容確認: 承認完了

▲ 承認エラーメッセージ
 以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。
 振込先口座情報が重複になっています。
 振込先口座番号が重複しています。
 ご指定の振込先と、振込先の金融機関に重複されている振込先がある場合があります。ご指定の振込先と、振込先の金融機関に重複されている振込先がある場合は、振込先と振込先の金融機関をそれぞれご確認ください。
 ご指定の振替では、振込先口座番号を指定することができません。
 ご指定の振込先と、振込先口座番号に重複があります。ご確認ください。
 ※は必須入力項目です。

取引概要

取引種別	振込振替
取引日	20200500000000
取引番号	00000001
振込種別	振込振替
振込元口座	当行 10000000
取引日	2020年05月10日
振込先口座	20200000000000000000

振込元情報

本振口座: 当行 10000000 普通 1234567 振込元口座

振込先口座

振込先金融機関: 株式会社ABC (1234567890)
 振込先口座: 当行 10000000 普通 1234567
 振込先名: 株式会社ABC
 支店名: 東京支店

振込金額

本振金額	1,000,000円
手数料	0円
入金先口座	1,000,000円
現金	0円
利息	0円
印紙	0円

※入金先口座情報に「〇〇〇〇」が指定されている場合は、手数料は入金先口座に振替されます。

振替種別

振替種別: 即時振替
 振替日: 2020年05月10日

振替時間

振替時間: 即時
 振替時刻: 2020年05月10日 17時00分

コメント: (金額1234567890円未満)

承認暗証番号

承認暗証番号:

確認暗証番号

確認暗証番号:

承認実行

内容を確認してください。

◎ 二重振込警告

既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。

依頼内容を確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックを入れてください。

「承認暗証番号」と「確認暗証番号」を入力し **承認実行** をクリックしてください。

なお、当組合本支店宛の振込の場合、「承認暗証番号」は入力不要であり表示されません。

P6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順5 承認結果 [振込振替] [BSHN004]

承認 》 承認結果 [振込振替]
BSHN004

取引内容を確認
承認完了

承認結果内容を確認してください。

振込依頼を受け付けました。
振込依頼は翌営業日扱いです。

振込・振替の依頼を受け付けましたが、正常に処理が行われていない場合があります。
取引状況照会等により取引結果をご確認ください。

取引情報

取引依頼	景林栄雄様へ
取引ID	101001000000111
送付番号	0200001
取引種別	振込振替
振込指定日	翌営業日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	ED1200201200001DEP

振込元情報

支払口座	青山支店 [100] 普通 1234567 資金稼働用口座
------	-------------------------------

振込先口座

送付人番号	123
振込先金融機関	大塚町銀行 [0111]
振込先口座	丸の内支店 [222] 普通 2100001
送付人名	ヒコウエビシヨウカク

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	=0円
入金金額タイトル	1,000,000円
振込手数料	315円
早急合計金額	1,000,315円
現金	100円
有価	100円
印紙	100円

※先方負担手数料欄に“*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼者情報

依頼者	テーク花子
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者	テーク太郎
承認期限	2010年10月13日 17時00分
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	8月15日支払い分です。よろしくおねがいします。

← トップページへ
← 承認取引一覧へ

印刷

データ伝送（総合振込、給与・賞与振込）承認

手順1 業務選択 [BSSK001]

承認 をクリックしてください。

承認 をクリックしてください。

各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

手順2 取引一覧 [BSHN001]

承認 をクリックしてください。
複数の取引を選択すると連続して承認をすることができます。

詳細 をクリックすると取引の詳細が表示されます。

差戻し をクリックすると依頼者によるデータの編集ができます。
削除 をクリックすると取引データが削除され破棄されます。

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引者	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	振込振替 (都度指定)	101001000000111 10月15日支払い分	データ花子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込振替 (都度指定)	101001000000112 10月01日支払い分	データ花子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	期限切れ 2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込振替 (事前登録)	100910000000999 9月10日支払い分	データ一郎	1件	1,000,000	詳細

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引者	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 18時00分	2010年10月04日	総合振込	101001000000112 10月01日支払い分	データ花子	3件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	期限切れ 2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	給与振込	100910000000999 9月10日支払い分	データ一郎	1,000件	10,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	口座振替	101001000000118 10月15日支払い分	データ花子	3件	3,000,000	詳細

手順3 内容確認 [総合振込] [BSHN008]

承認 内容確認 [総合振込]

取引内容を確認 承認完了

※ 振込エラーメッセージ
以下の内容を確認の上、「承認実行」をクリックしてください。
※は必須入力欄です。

取引情報

振込形態	異時異日付
振込日	201808080000000000
振込曜日	毎月第1日
振込種別	201808080000000000
振込日	10月10日(金)未払い分
振込先	〒100-0001

振込元情報

会社名	株式会社 東京支店
会社コード	123456789
会社番号	123456789

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

全10件 (x-10件を標準表示)

振込日	振込先	金額	振込種別	振込先コード	支払金額
20180808	株式会社 東京支店	1,000,000	普通	123456789	1,000,000
20180808	株式会社 東京支店	1,000,000	普通	123456789	1,000,000
20180808	株式会社 東京支店	1,000,000	普通	123456789	1,000,000
20180808	株式会社 東京支店	1,000,000	普通	123456789	1,000,000
20180808	株式会社 東京支店	1,000,000	普通	123456789	1,000,000

承認者: 〒100-0001

承認日時: 201808080000000000

コメント: (金額) 2000円以内 [必須項目]

二重振込警告

既に同一振込情報 (「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」) が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。

依頼内容を確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックを入れてください。

二重振込警告

「確認暗証番号」を入力し **承認実行** をクリックしてください。

承認暗証番号: 123456789

承認実行

内容を確認してください。

既に同一振込情報 (「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」) が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。

依頼内容を確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックを入れてください。

「確認暗証番号」を入力し **承認実行** をクリックしてください。

P 6 ソフトウェアキーボードの操作方法を参照ください。

手順4 承認結果 [総合振込] [BSHN009]

承認 >> 承認結果 [総合振込]
BSHN009

取引内容を確認 ▶ 承認完了

以下の取引を承認しました。
次の取引の承認を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

承認結果内容を確認してください。

取引情報

取引対象	承認済み
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込予定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	テーク花子

振込元情報

支払口座	青山支店 [100] 普通 1234567 資金稼働用口座
振込者コード	1234567891
振込者名	49999999

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

1ページ毎の表示件数: 再表示

全10件 (1-10件を表示中)

10ページ前
前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

発注者 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 [円]	先方負担手数料 [円]	振込金額 [円]	振込手数料 [円]
東日本商事 E&Sコンソグ/カ/カ	大塚町銀行 [0111] 丸の内支店 [222]	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 コンソグ/カ/カ	NTTデータ銀行 [9998] 豊利支店 [001]	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
中央運輸 カ/カ/カ/カ/カ	NTTデータ銀行 [9998] 三田支店 [014]	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホッカイドウフードサン(カ ホカホカ/カ/カ/カ)	札幌銀行 [0888] インターネット支店 [444]	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	680*	999,370	315
ヤマカワ建設 カ/カ/カ/カ/カ	札幌銀行 [0888] 神戸支店 [111]	普通	2100005	-	1,000,000	680	999,370	680

10ページ前
前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

※印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	テーク太郎
承認期限	2010年10月18日 17時00分
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月15日支払い分を承認します。

次の取引へ ▶ 印刷

以上